



# Kódex správania a podnikateľskej etiky



IntegrityLine:

1-877-272-9726 (USA a Kanada)

[www.airproducts.com/integrityline](http://www.airproducts.com/integrityline)  
pre miestne čísla a pokyny na podanie správy



IntegrityOnline: [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline)

# Prehľad

Bezúhonnosť – etické správanie a dodržiavanie slova – je základná hodnota spoločnosti Air Products, v prípade ktorej nesmieme nikdy robiť kompromisy. Porušenia etiky nebudú tolerované. Očakáva sa, že budete informovať o akýchkoľvek sťažnostiach, obavách alebo podozreniach z nedodržania tohto kódexu správania a podnikateľskej etiky (ďalej len „kódex“).

Spoločnosť Air Products sa ako nadnárodná spoločnosť riadi mnohými zákonmi, pravidlami a predpismi. Je zodpovednosťou každého z nás na celom svete chrániť našu spoločnosť tým, že sa budeme striktnie riadiť významom a charakterom tohto kódexu, ako aj všetkými platnými právnymi predpismi a tým, že prehovoríme, ak budeme mať obavy týkajúce sa jeho dodržiavania.

Prečítajte si kódex a všetky súvisiace zásady, postupy a dokumenty, ktoré sa vzťahujú na vašu pozíciu a úlohu. Použite dobrý úsudok a vyhýbajte sa hoci len zdaniu nevhodného správania. V určitom okamihu sa môžete stretnúť so situáciou, ktorá nie je uvedená v tomto kódexe. Ak máte pochybnosti o správaní, pýtajte sa:

- Je to v súlade s kódexom?
- Je to etické?
- Je to legálne?
- Bude to vrhať dobré svetlo na mňa a spoločnosť Air Products?
- Cítil by som sa dobre, keby o tom všetci vedeli?

Ak je odpoveď na niektorú z týchto otázok „nie“, nerobte to.

Ak máte otázky, požiadajte o pomoc svojho manažéra alebo právnu skupinu, zavolajte linku IntegrityLine na číslo 1-877-272-9726 alebo podajte on-line správu na adresu [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline). Neznalosť kódexu, právnych predpisov alebo zásad, noriem, pokynov a postupov pre vašu pozíciu vás nezabavuje zodpovednosti za ich porušenie. Veríme, že každý zamestnanec je vodcom, bez ohľadu na vašu prácu, titul alebo funkciu. Dodržiavanie nášho kódexu slúži ako vzor pre vašich kolegov, obchodných partnerov, zákazníkov a ostatných, ktorí vás každodenne vidia počas vašej činnosti.

## Celosvetová platnosť

Tento kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti na plný alebo čiastočný úväzok vo všetkých prevádzkach na celom svete, na predstavenstvo spoločnosti, a na naše pobočky, pridružené spoločnosti, prevádzkové jednotky a divízie na celom svete. Použitie slova „spoločnosť“ v tomto kódexe sa vzťahuje kolektívne na všetky tieto subjekty.

Zatiaľ čo tento kódex je špeciálne určený pre zamestnancov spoločnosti a členov predstavenstva, očakávame, že naši agenti, konzultanti, dodávatelia, distribútori, partneri v rámci spoločného podniku a ďalšie tretie strany, s ktorými máme obchodné vzťahy, budú tiež dodržiavať tieto štandardy. Nedodržanie kódexu treťou stranou spoločnosti Air Products môže mať za následok ukončenie vzťahu so spoločnosťou Air Products, disciplinárne konanie pre sponzora spoločnosti Air Products, ktorý riadi vzťahy, a vystavenie spoločnosti právnemu konaniu. Ak ste interným sponzorom obchodného vzťahu tretej strany, je vašou zodpovednosťou zabezpečiť, aby tretia strana konala v súlade s týmto kódexom.

Tento kódex je preložený do 21 jazykov, aby mu rozumeli všetci zamestnanci. Keďže sme americká spoločnosť, naši zamestnanci na celom svete často podliehajú americkým zákonom – aj keď pracujú mimo USA. Ak je však miestny právny predpis vo vašej krajine prísnejší ako pravidlá v tomto kódexe, postupujte podľa miestnych právnych predpisov a vyhľadajte poradenstvo právnej skupiny, ak máte otázky.

## Získanie pomoci a hlásenie porušení

Čaká sa od vás, že budete oznamovať porušenie právnych predpisov alebo etiky. Vo väčšine prípadov by váš manažér mal byť prvou kontaktnou osobou. Má pravdepodobne najlepšie možnosti, aby pochopil váš záujem a prijal príslušné opatrenia. Ak je vám nepríjemné kontaktovať vášho manažéra, alebo ak ste mu už oznámili nejaký problém a domnievate sa, že nie je primerane riešený, obráťte sa na právnu skupinu, riaditeľa pre dodržiavanie predpisov, audit spoločnosti alebo akéhokoľvek výkonného pracovníka spoločnosti.

Ktokoľvek môže podať oznámenie 24 hodín denne, sedem dní v týždni, prostredníctvom služby IntegrityLine, čo je bezplatná horúca linka mimo spoločnosti. Pomocou služby IntegrityLine volajúci môžu hovoriť (často v miestnom jazyku) so zástupcami, ktorí budú obavy dokumentovať, vysvetlia ďalšie kroky a nahlásia problém na ďalšie sledovanie. Okrem toho môže každý podať správu prostredníctvom webovej stránky IntegrityOnline, ktorá je k dispozícii v mnohých jazykoch z akéhokoľvek pripojenia na internet.

Anonymné hlásenie možných porušení môžete podať prostredníctvom služby IntegrityLine alebo IntegrityOnline. Na druhú stranu, poskytnutie identity umožní právnej skupine, aby vás kontaktovala, ak sú potrebné ďalšie informácie na vedenie vyšetrovania. Zverejňujeme informácie len tým, ktorí ich potrebujú na vyriešenie problému, a vy získate maximálnu možnú dôvernosť v súlade s uplatňovaním kódexu. Očakáva sa, že budete plne spolupracovať na akomkoľvek vyšetrovaní vedenom v prípade podozrenia z porušenia kódexu.

Striktne zakazujeme represie v akejkoľvek forme voči každému, kto v dobrej viere podá správu o podozrení porušenia kódexu. Proti každému, kto priamo alebo nepriamo použije odvetu proti akémukoľvek zamestnancovi, ktorý v dobrej viere podá správu o skutočných porušeníach alebo o ich podozreniach, bude vedené disciplinárne konanie.. Ak viete alebo máte podozrenie, že došlo k odвете alebo k nej dochádza, mali by ste to nahlásiť. Odrádzanie ostatných zamestnancov od podania správy je zakázané a mohlo by to viesť k disciplinárnemu konaniu.



**IntegrityLine:** 1-877-272-9726 (USA a Kanada)  
[www.airproducts.com/integrityline](http://www.airproducts.com/integrityline)  
pre miestne čísla a pokyny na podanie správy



**IntegrityOnline:** [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline)

---

**Usmernenia pre manažérov:** Ak zamestnanec predloží otázku alebo obavy súvisiace s kódexom, pozorne počúvajte a venujte zamestnancovi celú vašu pozornosť. Požiadajte o objasnenie a ďalšie informácie. Odpovedajte na akékoľvek otázky, ak môžete, ale vedzte, že nemusíte reagovať okamžite. Ak potrebujete pomoc, vyhľadajte ju. Ak zamestnanec vznesie obavy, ktoré môžu vyžadovať vyšetrovanie podľa kódexu, obráťte sa na právnu skupinu, riaditeľa pre dodržiavanie predpisov, audit spoločnosti alebo na akéhokoľvek výkonného pracovníka spoločnosti.

**Falošné obvinenia:** Spoločnosť bude chrániť každého zamestnanca, ktorý vznesie obavy v dobrej viere, ale vedomé podanie falošného obvinenia, klamanie vyšetrovateľom alebo zasahovanie či odmietnutie spolupráce pri vyšetrovaní v súvislosti s kódexom je porušenie kódexu. Úprimné nahlasovanie neznamená, že musíte mať pravdu, keď vyslovíte obavy. Musíte veriť v dobrej viere, že poskytnuté informácie sú presné.

## Sankcie

Nedodržanie kódexu môže mať vážne dôsledky pre osoby, ktoré sa dopustili porušenia, aj pre spoločnosť, a vo všetkých prípadoch môže zasiahnuť obraz, dobré meno a budúcnosť našej spoločnosti.

Každému, kto poruší kódex, môže byť ukončený pracovný pomer, môže byť trestne stíhaný alebo môže byť podrobený právnomu konaniu zo strany spoločnosti.

**Usmernenia pre manažérov:** Ak ste v riadiacej funkcii, máte ďalšie povinnosti pri presadzovaní etickej kultúry a dodržiavania pravidiel a musíte byť vždy príkladom vhodného správania. Od manažérov sa očakáva, že pomôžu zamestnancom posúdiť, pochopiť a aplikovať kódex. Voči manažérom, ktorí nedokážu riešiť porušenia, ktorých sa dopustili zamestnanci, môže byť vedené disciplinárne konanie a môžu čeliť osobnej zodpovednosti. To znamená, že vedúci pracovníci by mali nahlásiť nevhodné správanie zamestnancov, ktorí sú ich podriadení.

## Certifikácia zamestnancov

Musíte dodržiavať kódex, povinne absolvovať každoročné školenie a potvrdiť, že chápete a dodržiavate kódex. Každoročné školenie a osvedčenie sa teraz kombinuje do jedného komplexného on-line programu, ktorý budete musieť absolvovať každý rok.

# Zásady správania sa

---

1. Konflikt záujmov
  2. Podvod
  3. Úplatkárstvo a korupcia
  4. Platby štátnym úradníkom
  5. Náklady na dary, cestovanie a zábavu
  6. Finančné účtovníctvo a presnosť vykazovania
  7. Právne predpisy o ochrane hospodárskej súťaže
  8. Spravodlivé obchodovanie
  9. Právne predpisy o boji proti bojkotu
  10. Právne predpisy o dovoze/vývoze
  11. Informácie zasvätenej osoby
  12. Dôverné a chránené informácie
  13. Majetok spoločnosti
  14. Správa záznamov
  15. Komunikujte opatrne
  16. Ochrana súkromia
  17. Politické príspevky a lobovanie
  18. Sociálne médiá a verejná komunikácia
  19. Rovnaká príležitosť zamestnať sa a zabraňovanie obťažovaniu
  20. Ochrana životného prostredia, zdravia a bezpečnosti
  21. Násilie na pracovisku
  22. Zneužívanie omamných látok
  23. Udržateľnosť a spoločenská zodpovednosť podnikov
  24. Audity a vyšetrovania
  25. Boj proti odvetě
  26. Zodpovednosť správnej rady a výnimky
- 

## 1. Konflikt záujmov

Ako zamestnanec máte povinnosť pracovať v prospech najlepších záujmov spoločnosti a musíte sa vyhnúť situáciám, ktoré sú konfliktom záujmov alebo ktoré sa javia ako konflikt záujmov. Ak si myslíte, že osobná aktivita, investícia, záujem alebo združenie by mohlo ohroziť – alebo čo i len vyvolávať dojem ohrozenia – vašej objektívnosti alebo vašej schopnosti podniknúť nestranné obchodné rozhodnutia v mene spoločnosti, okamžite to nahláste právnej skupine alebo oddeleniu podnikového auditu. Mnohým konfliktom sa dá ľahko vyhnúť alebo sa dajú riešiť, ak sú okamžite nahlásené a riadne riešené.

Poznajzte potenciálny konflikt, keď ho vidíte. Ku konfliktu môže dôjsť, keď:

- Podnikáte s niekým, s kým máte blízky osobný vzťah, alebo máte nad ním dohľad.
- Investujete do jedného z našich dodávateľov, zákazníkov, obchodných partnerov alebo konkurentov.
- Vlastníte alebo pracujete pre spoločnosť, ktorá konkuruje, podniká alebo chce obchodovať s produktmi spoločnosti Air Products. Úloha poradcu alebo funkcia v predstavenstve takejto spoločnosti môže tiež predstavovať konflikt.
- Používate názov spoločnosti Air Products alebo jej majetok či informácie bez jej súhlasu na podporu charitatívnej, profesionálnej alebo komunitnej organizácie.
- Využívate pre seba obchodnú príležitosť, ktorá je určená pre produkty spoločnosti Air Products, aj keď si myslíte, že spoločnosť Air Products nemá záujem o túto príležitosť.

Nie je možné vymenovať každú situáciu, ktorá by mohla predstavovať konflikt. Pamätajte, že všetko, čo predstavuje konflikt pre vás, by predstavovalo konflikt aj pre vašu najbližšiu rodinu. Ak si nie ste istý, či situácia predstavuje konflikt, obráťte sa na právnu skupinu alebo oddelenie firemného auditu.

## 2. Podvod

Podvod je úmyselne zavádzajúca akcia (alebo opomenutie) vykonané s cieľom dosiahnuť výhodnú situáciu pre seba alebo pre niekoho iného, alebo vyhnúť sa povinnosti či zodpovednosti. Líši sa od chyby, pretože je výsledkom úmyselného zámeru. Zakazujeme všetky podvody.

Pojem „podvod“ zahŕňa akékoľvek:

- nečestné alebo podvodné činy,
- zneužívania alebo odcudzenia finančných prostriedkov,
- spreneveru,
- falšovanie alebo zmenu obchodovateľných nástrojov, ako sú firemné šeky a návrhy,
- zneužívanie majetku spoločnosti, zamestnanca, zákazníka, partnera alebo dodávateľa,
- konverziu hotovosti, cenných papierov, dodávok, majetku alebo akéhokoľvek iného majetku spoločnosti na osobné použitie,
- neoprávnenú manipuláciu alebo vykazovanie transakcií spoločnosti a
- úmyselné falšovanie záznamov alebo finančných výkazov spoločnosti.

Vyššie uvedený zoznam nie je úplný, ale má byť reprezentatívny v prípadoch podvodov. Akýkoľvek skutočný podvod alebo podozrenie naň musíte okamžite nahlásiť pomocou ktoréhokoľvek z vyššie uvedených kanálov na oznamovanie.

## 3. Úplatkárstvo a korupcia

Je prísne zakázané ponúkať, vytvárať alebo prijímať cenné veci v mene spoločnosti alebo v súvislosti s podnikaním spoločnosti. Úplatky sú nelegálne, neetické a zakázané týmto kódexom. Úplatky môžu mať mnohé formy: „čokoľvek hodnotné“ doslova znamená čokoľvek, čo by mohlo mať hodnotu vrátane peňazí, darov, jedál, zábavy, obchodných príležitostí, pôžičiek či zliav, príspevkov politickým stranám, produktov spoločnosti, ponúk zamestnania a iných. Neexistuje žiadny peňažný prah. Akákoľvek suma môže byť považovaná za úplatok, ak je ponúknutá výmenou za priaznivé rozhodnutie. „Hodnotná vec“ sa v skutočnosti nemusí darovať. Aj samotný prísľub alebo ponuka je zakázaná. Platí to bez ohľadu na krajinu, v ktorej sa platba uskutočňuje, a bez ohľadu na to, či je príjmom štátny úradník alebo súkromný občan.

Ako americká spoločnosť musíme dodržiavať zákon USA o zahraničných korupčných praktikách (ďalej len „FCPA“). Aby sme sa uistili, že dodržiavame FCPA, spravidla vykonávame hĺbkovú kontrolu založenú na riziku u všetkých potenciálnych obchodných partnerov pred vytvorením vzťahu. Spoločnosť musíte upozorniť na potenciálne nové obchodné vzťahy a poskytnúť informácie potrebné na to, aby spoločnosť mohla vykonať svoju hĺbkovú kontrolu.

Mnohé krajiny, v ktorých pôsobíme, prijali zákony zamerané na boj proti korupcii. Niektoré z týchto zákonov majú exteritoriálny účinok, čo znamená, že ich možno uplatniť aj vtedy, keď sa sporné akty vyskytujú mimo hraníc týchto krajín. Predtým, ako budete podnikať mimo svojej domácej krajiny, musíte poznať právne predpisy týkajúce sa práce a politiky krajín, v ktorých budete obchodovať. Ak máte otázky, obráťte sa na právnu skupinu.

## 4. Platby štátnym úradníkom

Zatiaľ čo spoločnosť zakazuje všetky úplatky, je dôležité vedieť, že protikorupčné právne predpisy na celom svete ukladajú vážne občianske a trestné sankcie za dávanie alebo akceptovanie „čohokoľvek hodnotného“ od štátnych úradníkov. Porušenie týchto právnych predpisov môže mať vážne dôsledky pre spoločnosť aj pre jednotlivých zainteresovaných zamestnancov. Za žiadnych okolností nemôžete zaplatiť štátnemu zamestnancovi, úradníkovi alebo politickému kandidátovi na účely získania alebo udržania obchodnej príležitosti.

Definícia „štátneho úradníka“ je široká a môže zahŕňať jednotlivcov, ktorí sú zamestnaní v akomkoľvek verejnom subjekte alebo inštitúcii alebo ktorí vykonávajú akékoľvek oficiálne úkony v mene vlády bez ohľadu na štatút alebo výšku pozície. Medzi štátnymi úradníkmi môžu tiež patriť úradníci a zamestnanci štátnych alebo štátom ovládaných spoločností (ďalej len „SOE“). Spoločnosť pôsobí vo viacerých krajinách, kde sú SOE bežné.

Spoločnosť je tiež zodpovedná za konanie sprostredkovateľov tretích strán (ďalej len „TPI“), ktorí konajú v našom mene. Medzi TPI patria spoloční partneri, zástupcovia, distribútori, zamestnanci externých poskytovateľov služieb alebo subdodávatelia, ktorí poskytujú služby v našom mene. Tretie strany nemôžu v mene spoločnosti dávať úplatky. Ak ste interným zadávateľom pre TPI, je vašou povinnosťou zabezpečiť, aby TPI tento kódex chápala a konala v súlade s ním. Porušenie TPI alebo nenahlásenie tohto porušenia predstavuje nedodržanie tohto kódexu. Ak viete alebo máte nejaký dôvod domnievať sa, že akákoľvek časť týchto platieb bude odovzdaná štátnemu zamestnancovi alebo oficiálnemu či politickému kandidátovi, nemali by ste TPI poskytnúť platbu.

Nemali by ste zaplatiť úhradu žiadnemu zahraničnému úradníkovi urýchliť alebo zabezpečiť vykonávanie rutinného úkonu štátnej správy týmto úradníkom. TPI nesmú vykonávať tieto platby v mene spoločnosti.

## 5. Náklady na dary, cestovanie a zábavu

Nesmiete ponúkať ani akceptovať nič hodnotné, čo by sa mohlo zdať ako pokus ovplyvniť obchodné rozhodnutia alebo čo by mohlo vyzeráť ako úplatok alebo vyplatenie. Neposkytujte extravagantné alebo časté dary, pohostinnosť, cestovanie alebo zábavu tretím stranám. Je prísne zakázané dávať alebo prijímať hotovosť. Nedávajte štátnym zamestnancom žiadne dary bez toho, aby ste najskôr požiadali o súhlas svojho bezprostredného manažéra a zástupcu právnej skupiny.

Toto ustanovenie v kódexe nezakazuje poskytovanie alebo prijímanie primeraných a obvyklých obchodných jedál, zábavy a darov, ktoré neovplyvňujú obchodné rozhodnutia a sú v súlade so všetkými firemnými pravidlami a postupmi. Niektoré charakteristické znaky primeraného daru sú, keď je dar daný otvorene a transparentne, je správne zaznamenaný v účtovných a iných záznamoch darcu, je vykonaný bez akéhokoľvek očakávania niečoho na oplátku, je poskytnutý iba ako prejav úcty alebo vďačnosti, nie je veľký ani extravagantný a je povolený podľa miestnych právnych predpisov.

Ďalšie informácie nájdete v dokumente Postup dodržiavania predpisov v oblasti boja proti korupcii a podplácaniu pri poskytovaní darov, jedál alebo zábavy, postup 01-601.

## 6. Finančné účtovníctvo a presnosť vykazovania

Spoločnosť predkladá úplné finančné správy a ďalšie dokumenty Komisii pre cenné papiere a burzu v USA a tiež zverejňuje finančné informácie v iných verejných vyhláseniach a komunikáciách. Tieto správy, dokumenty a iné oznámenia musia obsahovať úplné, spravodlivé, presné, včasné a zrozumiteľné informácie. Pri príprave takýchto materiálov sa vyžaduje, aby spoločnosť viedla presné, primerane podrobné finančné záznamy a komplexný systém interných účtovných kontrol. V dôsledku toho nesmiete vedome poskytovať nepravdivé, zavádzajúce alebo nepresné informácie alebo vedome nepodať finančné alebo iné informácie akémukoľvek zamestnancovi spoločnosti.

Musíte presne pripraviť všetky obchodné záznamy (napríklad vrátane účtovných záznamov, faktúr, výkazov výdavkov, miezd, finančných správ) a včas zaznamenať všetky finančné transakcie. Dokonca aj keď nie ste priamo zodpovední za prípravu zverejnení finančných správ, ste zodpovední za to, aby sa príslušné udalosti a skutočnosti vo vašej oblasti zodpovednosti včas oznámili, ak o to požiadajú príslušný personál spoločnosti.

Ak máte dôvod domnievať sa, že účtovné a iné záznamy spoločnosti nie sú presné alebo v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, musíte túto záležitosť okamžite nahlásiť buď nasledujúcim postupom „Nahlásenie porušenia“ opísaným vyššie, alebo priamo obrátením sa na ktoréhokoľvek člena výboru pre audit predstavenstva alebo oddelenie firemného auditu spoločnosti. Môžete podať dôverné, anonymné hlásenie priamo výboru pre audit zaslaním korešpondencie na adresu: „Corporate Secretary's Office (Kancelária tajomníka spoločnosti) Air Products and Chemicals, Inc., 7201 Hamilton Blvd., Allentown, PA 18195-1501“ a obálku označte „CONFIDENTIAL“(dôverné).

## 7. Právne predpisy o ochrane hospodárskej súťaže

Všetci zamestnanci musia dodržiavať právne predpisy o boji proti monopolom a ochrane hospodárskej súťaže na celom svete, ktoré zakazujú dohody alebo akcie, ktoré môžu obmedziť obchod alebo hospodársku súťaž. Je striktne zakázané uzavrieť oficiálne alebo neoficiálne písomné alebo ústne dohody s konkurentmi, aby ste (1) stanovili alebo kontrolovali ceny alebo podmienky, (2) bojkotovali určitých dodávateľov alebo zákazníkov, (3) pridelovali produkty, územia alebo trhy či (4) obmedzili výrobu alebo predaj výrobkov na akomkoľvek trhu.

Právne predpisy o boji proti monopolom a ochrane hospodárskej súťaže v mnohých krajinách majú exteritoriálny účinok, čo znamená, že sa uplatňujú aj vtedy, keď sa protisúťažné správanie, ktoré spôsobuje údajný problém, vyskytlo vo vzdialenej krajine.

Zabráňte diskusii o konkurenčne citlivých informáciách v situáciách, keď existuje úzky kontakt s konkurentmi, ako napríklad spoločný podnik, rozhovory o akvizíciách a odpredajoch, účasť na obchodných združeníach a obchodných výstavách, angažovanosť v získavaní produktov a stretnutia v prevádzkach zákazníkov. Nikdy nepožadujte ani neposkytujte dôverné informácie konkurentom, dodávateľom, zákazníkom ani iným obchodným partnerom. Právne predpisy v mnohých krajinách ukladajú prísne trestné sankcie jednotlivcom alebo organizáciám, ktoré neoprávnene prijímajú alebo poskytujú obchodné tajomstvá. V prípade, že okolnosť vyžaduje určité poskytovanie informácií, najprv sa obráťte na právnu skupinu a informujte sa o potrebných dohodách o zachovaní dôvernosti.

## 8. Spravodlivé obchodovanie

Všetci by sme mali spravodlivo zaobchádzať so zákazníkmi, dodávateľmi, konkurentmi a našimi kolegami. Nikto by nemal využívať ľudí alebo situácie prostredníctvom manipulácie, zatajovania, zneužitia privilegovaných informácií, nesprávneho prezentovania dôležitých skutočností alebo iného nekalého obchodného postupu.

## 9. Právne predpisy o boji proti bojkotu

Právne predpisy USA o boji proti bojkotu zakazujú spoločnostiam zúčastňovať sa na akomkoľvek medzinárodnom bojkote, ktorý neurčuje americká vláda. Nesmiete sa zaoberať žiadnou činnosťou, ktorá by podporila bojkot Izraela, čo je najbežnejší príklad neschváleného bojkotu. Ak dostanete dokument, ktorý obsahuje akýkoľvek text o bojkote, či už ako súčasť zmluvy alebo nie, identifikujte ju a podajte o nej správu právnej skupine spoločnosti. Samotné prijatie žiadosti o takéto informácie – aj keď spoločnosť nereaguje – musí byť oznámené vládnym agentúram USA. Neodpovedajte ústne ani písomne žiadnym takým žiadostiam o bojkot.

## 10. Právne predpisy o dovoze/vývoze

Ako globálna spoločnosť musíme dodržiavať všetky platné miestne, regionálne a medzinárodné obchodné zákony, pravidlá a predpisy. Rešpektujeme obchodné sankcie a obmedzenia dovozu a vývozu. Uistite sa, že všetko určené na import alebo export je vopred klasifikované správne podľa krajiny pôvodu, cieľa, konečného použitia a koncového používateľa. Taktiež dbajte na to, aby dovozy a vývozy zahŕňali všetku potrebnú dokumentáciu, označovanie, licencie, povolenia a schválenia. Dovozy a vývozy deklarujte a oceňte colným orgánom presne a transparentne.

Spoločnosť za žiadnych okolností nemôže doviesť alebo vyvážať tovar alebo služby do krajín označených ako „krajiny, na ktoré sa vzťahuje embargo“ podľa právnych predpisov USA. Porušenia môžu mať za následok trestné a občianskoprávne sankcie pre spoločnosť a jednotlivých zamestnancov, úradníkov a riaditeľov. Môže tiež viesť k zabaveniu tovaru a zákazu našej schopnosti obchodovať.

Všetci zamestnanci sú povinní pomôcť zabezpečiť integritu nášho dodávateľského reťazca. Spoločnosť očakáva, že ak budete pracovať s tretími osobami, ktoré vykonávajú činnosť v mene spoločnosti, budete o nich informovať. Primeraná hĺbková analýza a skríning zákazníkov a nových obchodných partnerov sú pre zabezpečenie dodržiavania právnych predpisov, ktoré regulujú medzinárodný obchod, rozhodujúce.

Ak máte akékoľvek otázky, požiadajte o pomoc právnu skupinu a/alebo skupinu pre dodržiavanie predpisov v oblasti obchodu. Všetky aktivity zahŕňajúce krajiny, na ktoré sa vzťahujú sankcie, musia byť preskúmané právnu skupinou a/alebo skupinou pre dodržiavanie predpisov v oblasti obchodu pred začatím takejto činnosti.



## 11. Informácie zasvätenej osoby

Ako verejná spoločnosť v USA musíme všetci dodržiavať zákony USA o cenných papieroch. Patria sem zákazy „obchodovania s dôvernými informáciami“, ktorými sú nákup alebo predaj cenných papierov spoločnosti s vedomím o významných informáciách o spoločnosti, ktoré verejnosť nevie. „Zásadné“ informácie zahŕňajú všetko, čo pravdepodobne ovplyvní rozhodnutie potenciálneho investora o kúpe alebo predaji cenných papierov, ako sú informácie o potenciálnych akvizíciách alebo odpredajoch, výsledkoch alebo plánovaných ziskoch spoločnosti, o získaní alebo strate významných zmlúv a o plánovaných zmenách vo vedení. Zapájanie sa do takýchto transakcií nie je len porušením firemných zásad, ale je to aj trestný čin.

Ak máte prístup k dôležitým neverejným informáciám, či už sa týkajú produktov spoločnosti Air Products alebo inej spoločnosti, okrem iného aj vrátane našich konkurentov, zákazníkov, dodávateľov alebo iných obchodných partnerov, nekupujte ani nepredávajte cenné papiere spoločnosti Air Products ani cenné papiere druhej spoločnosti skôr ako jeden pracovný deň po ich zverejnení prostredníctvom tlačovej správy, podania v americkej komisii pre cenné papiere a burzy alebo podobného verejného oznámenia. Tieto zásady spoločnosti sa vzťahujú na majetkové cenné papiere, ako sú bežné akcie a dlhové cenné papiere, ako aj na opcie na nákup a predaj, na nákup a predaj akcií a na dlhopisy prevoditeľné na akcie.

Ak vlastníte významné neverejné informácie, nesmiete obchodovať s cennými papiermi spoločnosti ani priamo, ani v rámci plánu dôchodkov a úspor. Ak nemôžete obchodovať vy, nemôžu to robiť ani vaši rodinní príslušníci ani nikto, kto žije vo vašej domácnosti. Tiež máte zakázané poskytovať ostatným významné neverejné informácie o spoločnosti Air Products alebo akejkolvek inej spoločnosti. Poskytovanie takýchto informácií iným osobám predstavuje nezákonné poskytovanie tipov a môže mať za následok občiansku alebo trestnú zodpovednosť.

## 12. Dôverné a chránené informácie

Máte zodpovednosť za ochranu dôverných a chránených informácií spoločnosti, ktoré zahŕňajú akékoľvek informácie, ktoré nie sú všeobecne známe verejnosti a ktoré by boli užitočné alebo použiteľné pre konkurentov alebo iné nepriaznivé strany. Dôverné informácie môžu zahŕňať predajné, marketingové a iné firemné databázy; stratégie a plány duševného vlastníctva; marketingové stratégie a plány; informácie o cenách; informácie o predaji; neverejné finančné informácie; záznamy zákazníkov a zamestnancov; výrobné techniky, dodávateľské ceny, technické údaje a výkresy, výskumné a technické údaje a informácie týkajúce sa vývoja nového produktu. Ak máte prístup k takýmto informáciám o spoločnosti alebo našich zákazníkoch, dodávateľoch alebo iných obchodných partneroch, zverejňujte ich iba iným osobám v rámci spoločnosti, ktoré takéto informácie „potrebujú vedieť“. Aby sme chránili naše práva, každé použitie duševného vlastníctva musí byť v súlade so všetkými platnými právnymi požiadavkami.

Pracujeme tiež s dôvernými a chránenými informáciami tretích strán, ako sú zákazníci, dodávatelia, spoloční partneri a ďalšie pridružené spoločnosti. Zneužívanie informácií tretích strán môže ohroziť obchodné vzťahy spoločnosti a vystaviť spoločnosť a našich zamestnancov významnému právnemu a finančnému riziku. Ak máte prístup k týmto typom informácií, musíte podpísať akúkoľvek dohodu o nezverejnení alebo zachovaní dôvernosti, ktorá je schválená príslušným obchodným vedúcim a musíte dodržiavať jej podmienky.

## 13. Majetok spoločnosti

Musíte použiť zdroje spoločnosti iba na legitímne obchodné účely a chrániť ich pred krádežou, stratou, škodami alebo zneužitím. Okamžite nahlasujte podozrenie z podvodu, krádeže, porušenia bezpečnosti alebo nesprávneho použitia majetku spoločnosti inými osobami. Ak položíte na nesprávne miesto alebo stratíte akékoľvek zariadenie so zaznamenanými údajmi spoločnosti, musíte túto stratu okamžite nahlásiť.

Musíte chrániť naše fyzické aktíva, ako sú zariadenia, zásoby, stroje, náhradné diely, suroviny, hotové výrobky, vozidlá a fondy spoločnosti. Nekradnite aktíva spoločnosti ani nepoužívajte jej majetok, informácie ani pozíciu na osobný zisk alebo osobný zisk niektorého z vašich príbuzných, priateľov či spolupracovníkov. Okrem toho máte zakázané súťažiť so spoločnosťou o podnikateľské príležitosti a využiť akékoľvek príležitosti, ktoré sa vyskytnú vďaka použitiu firemného majetku, informácií alebo pozície pre seba.

Chráňte elektronické a nehmotné aktíva spoločnosti, dôverné informácie, duševné vlastníctvo a informačné systémy. S každou e-mailovou správou, internetovým odkazom, prílohou alebo žiadosťou o informácie (či už elektronické, naživo alebo telefonicky) zaobchádzajte opatrne. Nikdy nezdieľajte svoju sieť ani osobné heslá, neposkytujte citlivé informácie on-line ani e-mailom ani neklikajte na odkazy v neoverených e-mailoch. Vždy si dvakrát overte skutočnú totožnosť týchto žiadateľov o informácie.

## 14. Správa záznamov

Evidencia firiem je dôležitým firemným majetkom. Pochopte, ako klasifikovať informácie, s ktorými pracujete, a riadte ich podľa zásad spoločnosti a platných právnych predpisov a nariadení. Uistite sa, že ste pochopili a dodržiavate plán uchovávanía záznamov spoločnosti a uchováate dokumenty súvisiace s potenciálnym alebo prebiehajúcim súdnym sporom, ak vás o to požiadajú. Tieto zásady sa vzťahujú na tlačené a elektronické dokumenty a e-mail. Ak si nie ste istí, ako spravovať svoje záznamy alebo dokumenty, obráťte sa na svojho vedúceho alebo informačného vedúceho oddelenia.

## 15. Komunikujte opatrne

Vybavenie, systémy, informácie, tovar a služby spoločnosti by sa mali používať iba na podnikanie spoločnosti. Toto zahŕňa e-mail, rýchle správy a internet. Použitie majetku spoločnosti alebo informácií na osobný zisk je zakázané.

Podnikanie a komunikácia by sa mali uskutočňovať len v sieti spoločnosti Air Products. Nikdy nepoužívajte svoje osobné e-mailové adresy na vykonávanie podnikovej činnosti ani na odosielanie, prenos alebo prijímanie informácií o spoločnosti bez predchádzajúceho súhlasu oddelenia IT.

Majte na pamäti, že všetko, čo píšete, odosielate, sťahujete alebo ukladáte do našich systémov, je majetok spoločnosti a používanie takýchto systémov môžeme monitorovať. Preto by ste nemali mať žiadne očakávania osobného súkromia pri používaní našich systémov. Spoločnosť si vyhradzuje právo sledovať e-mailové a hlasové správy, používanie internetu a prístup k všetkým súborom uloženým na jednotlivých počítačoch, vymeniteľných médiách a sieti spoločnosti. Identifikátory a heslá používateľa sa používajú iba na účely zabezpečenia identifikácie a overovania zamestnancov a neposkytujú žiadnemu zamestnancovi právo na mlčanlivosť alebo súkromie ani nebránia prístupu spoločnosti k našim systémom.

Všetky dokumenty a oznámenia vytvorené zamestnancami spoločnosti v sieti Air Products Network alebo v súvislosti s podnikaním spoločnosti sa môžu považovať za firemné záznamy, ktoré sú predmetom predkladania a súdneho preskúmania. Preto je dôležité, aby ste pri vytváraní dokumentov boli profesionálni vo všetkých komunikáciách a zvažili účel a kontext. Vyhnite sa zavádzajúcemu alebo sugestívnemu zneniu, uvádzaniu príjemcu do rozpakov, preháňaniu alebo nevhodnej charakterizácii. Vyhnite sa pokusom o humor alebo sarkazmus, ktoré by sa mohli nesprávne interpretovať, keď ich preskúmajú oddelenia pre obchodné praktiky, vládne regulačné orgány, protistrany v súdnych sporoch alebo súdy.

## 16. Ochrana súkromia

V priebehu našej činnosti spoločnosť zhromažďuje a ukladá osobné údaje o zamestnancoch, obchodných partneroch, zákazníkoch a iných, ako sú dátumy narodenia, adresy a finančné, zdravotné a iné údaje. Spoločnosť musí dodržiavať všetky platné zákony a predpisy o ochrane údajov. Osobné údaje by mali byť zhromažďované iba na legitímne obchodné účely, poskytované iba osobám, ktorým je k nim umožnený prístup, chránené v súlade s bezpečnostnými pravidlami a uchovávané iba tak dlho, ako je to potrebné. Tretie strany, ktoré majú prístup k osobným údajom, sú zmluvne zaviazané ich chrániť.

Spoločnosť plne dodržiava všetky právne predpisy upravujúce odposluch a iné formy elektronického dohľadu. Nesmiete používať žiadne elektronické, mechanické ani iné zariadenie na zachytenie alebo zaznamenávanie obsahu akejkoľvek telefonickej, faxovej, modemom odoslanej, e-mailovej alebo inej elektronickej komunikácie, pokiaľ všetky strany komunikácie nedovolia odpočúvanie alebo zaznamenávanie. To zahŕňa okrem iného používanie telefónnych klapiek s cieľom počuť rozhovory iných jednotlivcov. Nesmiete používať ani zverejňovať komunikácie, ktoré boli zachytené alebo zaznamenané v rozpore s týmito požiadavkami bez ohľadu na to, či ste boli zodpovední za zachytenie alebo zaznamenávanie komunikácie.

Bez výslovného súhlasu právnej skupiny nepoužívajte akékoľvek zariadenie, ktoré je majetkom spoločnosti alebo súvisí s podnikaním spoločnosti, aby ste urobili akékoľvek zvukové, fotografické alebo iné videozáznamy inej osoby, pokiaľ všetky zaznamenávané osoby o zázname nevedia a nesúhlasia s ním..

## 17. Politické príspevky a lobovanie

Spoločnosť Air Products and Chemicals, Inc., ako právnická osoba, nepodporuje politické príspevky pre kandidátov v žiadnej krajine ani regióne, a to ani vtedy, keď to umožňujú právne predpisy. Môžete slobodne poskytnúť osobný príspevok strane alebo kandidátovi vo vašom osobnom mene, nesmiete však využívať finančné prostriedky spoločnosti ani žiadať o úhradu. Pritom musíte postupovať podľa príslušných právnych predpisov upravujúcich účasť v politických veciach. Nesmiete lobať, darovať alebo sa inak pokúšať ovplyvniť kroky štátnych úradníkov, pokiaľ ide o právne predpisy alebo iné politické rozhodnutia v záležitostiach týkajúcich sa podnikania spoločnosti, pokiaľ nie je činnosť vopred schválená právnou skupinou a/alebo vládnymi vzťahmi.

Na účasť na politickom procese spoločnosť používa politický akčný výbor. Politická aliancia spoločnosti Air Products (ďalej len „PAC“), ktorá je samostatnou právnickou osobou a ktorej členom sú niektorí oprávnení zamestnanci spoločnosti, ktorí prispievajú do PAC. PAC prispieva americkým federálnym a štátnym kandidátom, ktorí podporujú záujmy spoločnosti.

## 18. Sociálne médiá a verejná komunikácia

Pri používaní sociálnych médií a komunikácii s verejnosťou používajte dobrý úsudok a zdravý rozum. Nikdy nesmiete zverejňovať dôverné informácie o spoločnosti ani o zamestnancoch, dcérskych spoločnostiach, pridružených spoločnostiach, zákazníkoch, dodávateľoch alebo iných obchodných partneroch na vašich osobných sociálnych médiách, v iných on-line príspevkoch alebo verejných komunikáciách. Nikdy nesmiete vyvolávať dojem, že hovoríte za spoločnosť. Informácie o spoločnosti, a to aj tie určené na obchodné účely, by mali byť zverejnené on-line iba autorizovanými hovorcami spoločnosti po ich preskúmaní oddelením podnikovej komunikácie. Nikdy nesmiete robiť nič, čo by bolo nezákonné, porušovalo tento kódex či vrhlo zlé svetlo na vás či spoločnosť. Žiadna z týchto požiadaviek by sa však nemala interpretovať ako brániaca vám v činnostiach, ktoré sú chránené právnymi predpismi.

Ak vás niekto požiada, aby ste urobili externú prezentáciu, obráťte sa na svojho manažéra, ktorý sa môže rozhodnúť, že ju prehodnotí spolu s oddelením podnikovej komunikácie alebo s právnou skupinou.

## 19. Rovnaká príležitosť zamestnať sa a zabraňovanie obťažovaniu

Naši zamestnanci sú našim najcennejším prínosom. Pevne veríme v hodnotu diverzifikovanej pracovnej sily a zakazujeme diskrimináciu na základe rasy, farby pleti, etnickej príslušnosti, národnosti, pohlavia, náboženstva, sexuálnej orientácie, genderovej identity, rodinného stavu alebo zdravotného postihnutia. Vo všetkých našich operáciách a pracovných postupoch dodržiavame platné zákony upravujúce rovnosť v zamestnaní, aby sme prijímali, školili a podporovali najkvalifikovanejších uchádzačov bez ohľadu na ich osobné vlastnosti. Rozhodovanie o zamestnaní založené na akýchkoľvek osobných charakteristikách je vždy v rozpore s našimi zásadami a je podľa právnych predpisov mnohých krajín nezákonné. Ak sa dozviete o porušení týchto pravidiel, ihneď to oznámte príslušnému manažérovi alebo zástupcovi oddelenia ľudských zdrojov. Porušenie alebo iné obavy môžete tiež oznámiť pomocou IntegrityLine alebo IntegrityOnline. Rovnosť príležitostí je súčasťou rešpektu na našom pracovisku a rozhodnutia týkajúce sa práce nikdy nie sú založené na veku, pohlaví, rase, farbe pleti, náboženstve, národnosti, sexuálnej orientácii, genderovej identite, rodinnom stave, zdravotnom postihnutí alebo akejkoľvek inej charakteristike chránenej príslušnými právnymi predpismi.

Všetci pracovníci spoločnosti sú povinní zaobchádzať s kolegami a ostatnými s dôstojnosťou a rešpektom. Spoločnosť netoleruje žiadnu formu obťažovania vrátane sexuálneho obťažovania našich zamestnancov nikým vrátane manažérov či iných členov manažmentu. Obťažovanie je nežiaduce a urážlivé správanie, ktoré môže narušiť schopnosť osoby vykonávať svoju prácu. Obťažovanie nevyžaduje úmysel uraziť. Nevhodné správanie mienené ako vtip, žart, alebo dokonca kompliment môže viesť alebo prispieť k obťažovaniu. Obťažovanie v rozpore s týmito pravidlami v akejkoľvek forme a na akejkoľvek úrovni nebude tolerované a bude mať za následok disciplinárne konanie vrátane prípadného ukončenia pracovného pomeru. Všetky sťažnosti budú prešetrované rýchlo a diskrétno. Nebudeme tolerovať žiadne zneužitie ani obťažovanie akéhokoľvek druhu vrátane sexuálneho alebo rasového obťažovania, ani zastrašujúce, diskriminačné alebo urážlivé kroky.

Mali by ste sa poradiť s príslušnými regionálnymi politikami, normami, usmerneniami a postupmi týkajúcimi sa pracovného prostredia a úcty na pracovisku. Získajte aktuálne informácie o školení spoločnosti o diverzite a začleňovaní, boji proti obťažovaniu a ďalších kurzoch o našom pracovnom prostredí. Porušením týchto zásad je tiež zastrašovanie alebo diskriminácia niekoho, kto sa sťažuje na obťažovanie alebo spolupracuje pri vyšetrovaní.

## 20. Ochrana životného prostredia, zdravia a bezpečnosti

Náš záväzok v oblasti bezpečnosti, ochrany zdravia a životného prostredia je neochvejný. Každý deň sa venujeme zlepšovaniu výkonu bezpečnosti na našich pracoviskách na celom svete. Pracujeme na odstraňovaní úrazov, predchádzaní nepriaznivým vplyvom na životné prostredie a zdravie a na znižovaní množstva odpadu a emisií v našich zariadeniach.

Musíte dodržiavať všetky platné právne predpisy a príslušné priemyselné štandardy týkajúce sa ochrany zdravia, bezpečnosti a ochrany našich zamestnancov na pracovisku a ďalších osôb, ktoré sú ovplyvnené našimi obchodnými aktivitami, vrátane prevencie znečistenia životného prostredia. Musíte vždy dodržiavať všetky zásady, štandardy a postupy týkajúce sa ochrany životného prostredia, zdravia, bezpečnosti (EH&S) spoločnosti a absolvovať všetky požadované školenia.

Váš manažér, oddelenie EH&S a ľudských zdrojov vám môžu pomôcť pochopiť všetky pravidlá, ktoré sa vzťahujú na vaše pracovisko alebo pozíciu. Buďte aktívni pri riešení každej situácie, ktorá môže viesť k akémukoľvek nepriaznivému zdravotnému alebo bezpečnostnému incidentu. Nahláste všetky nepriaznivé udalosti alebo podmienky týkajúce sa zdravia alebo bezpečnosti vrátane poškodeného zariadenia alebo strojového zariadenia a nehody osobe zodpovednej za bezpečnosť v každom zariadení alebo hlavnému úradníkovi pre dodržiavanie predpisov.

Pretože vyrábame a prepravujeme výrobky, ktoré by mohli spôsobiť škodu, ak ich používajú ľudia so zlým úmyslom, bezpečnosť je pre spoločnosť prioritou. Všetci zamestnanci, návštevníci a hostia sú bez výnimky povinní dodržiavať všetky bezpečnostné zásady, štandardy a postupy na našich pracoviskách. Ak máte obavy týkajúce sa bezpečnosti alebo podozrenia akéhokoľvek druhu, upovedomte o nich oddelenie podnikovej bezpečnosti.

## 21. Násilie na pracovisku

Bezpečnostný program spoločnosti zahŕňa zásady nulovej tolerancie násilia na pracovisku. Nesmiete sa zapojiť do žiadneho konania, ktoré by mohlo spôsobiť, že sa iná osoba cíti byť ohrozená alebo v nebezpečenstve. Patria sem verbálne útoky, hrozby alebo akékoľvek prejavy nepriateľstva, zastrašovania, agresie alebo šikanovania. V súlade s miestnymi právnymi predpismi zakazujeme zbrane vo všetkých priestoroch spoločnosti. Ak máte obavy, že niekto môže mať v našich priestoroch zbraň, okamžite o tom informujte svojho manažéra alebo člena nášho tímu pre firemnú bezpečnosť.

## 22. Zneužívanie omamných látok

Očakáva sa, že vykonáte svoje pracovné povinnosti bez vplyvu akýchkoľvek látok, ktoré by mohli narušiť pracovnú výkonnosť a/alebo predstavovať neprijateľné bezpečnostné riziko pre vás samotných aj ostatných. Zakazuje sa (1) pracovať pod vplyvom alkoholu, nelegálnych drog alebo zakázaných látok v priestoroch podniku alebo mimo neho; (2) vlastniť, predávať, používať, prenášať alebo distribuovať nelegálne drogy alebo zakázané látky (iné ako predpísané lekármi) počas práce alebo v priestoroch spoločnosti, alebo (3) pracovať pod vplyvom legálneho lieku na predpis alebo voľne predajného lieku [v priestoroch podniku alebo mimo neho]. Ak máte problém s drogami alebo alkoholom, odporúčame vám požiadať o pomoc a obrátiť sa na oddelenie ľudských zdrojov s cieľom získať informácie o asistenčných programoch vo vašom regióne.

Môžu sa vyskytnúť prípady, keď je povolené pitie alkoholických nápojov pri podnikaní firmy, napríklad na spoločných podujatiach, ale uistite sa, že dodržiavate všetky právne predpisy a zásady spoločnosti. Vždy sa správajte zdržanlivo a používajte dobrý úsudok.

## 23. Udržateľnosť a spoločenská zodpovednosť podnikov

Spoločnosť sa usiluje o vytváranie trvalých hodnôt prostredníctvom starostlivosti o životné prostredie, sociálnej a podnikovej zodpovednosti a inovatívnych riešení pre energetické, environmentálne a rozvíjajúce sa potreby trhu. Zoznámte sa s cieľmi udržateľnosti rady pre udržateľnosť spoločnosti Air Products. Každý zamestnanec je zodpovedný za to, aby spoločnosť pokročila v dosahovaní týchto cieľov rozumným využitím zdrojov, dodržiavaním vhodných postupov na zníženie odpadu a recykláciou alebo opätovným použitím materiálov vždy, keď je to možné. Očakávame, že aj naši dodávatelia splnia naše očakávania týkajúce sa udržateľnosti.

Ak sa dozviete o akomkoľvek probléme týkajúcom sa etiky trvalej udržateľnosti a otázky dodržiavania predpisov, postupujte podľa vyššie uvedeného postupu „Nahlásenie porušenia“ alebo kontaktujte právnu skupinu.

## 24. Audity a vyšetrovania

Počas vašej práce v spoločnosti môžete byť požiadaní o účasť na audite alebo internom vyšetrovaní vykonanom našimi internými auditormi, externými auditormi alebo právnou skupinou. Keď sa to stane, vždy sa očakáva, že budete plne spolupracovať a čestne komunikovať. Môžete tiež dostať žiadosť o poskytnutie dokumentov alebo žiadosť o stretnutie s regulačnými orgánmi alebo právnikmi v súvislosti so súdnym konaním alebo vládny vyšetrovaním. Ak dostanete takúto žiadosť, mali by ste okamžite kontaktovať právnú skupinu a požiadať ju o pomoc.

## 25. Boj proti odвете

Spoločnosť striktné zakazuje odvetu akéhokoľvek zamestnanca voči jednotlivcovi, ktorý v dobrej viere oznámi porušenie právnych predpisov alebo firemných zásad, ktorý spolupracuje pri audite alebo pri vyšetrovaní možného porušenia právnych predpisov alebo firemných zásad, alebo ktorý namieta alebo sa odmieta zúčastňovať činnosti, o ktorej sa zamestnanec oprávnené domnieva, že je v rozpore s právnymi predpismi alebo so zásadami spoločnosti. Zakázané formy odvetných opatrení zahŕňajú napríklad ukončenie zamestnania, zníženie počtu zamestnancov, zníženie hodnotenia výkonnosti zamestnanca, obmedzenie príležitostí zamestnanca na postúpenie alebo postup, vylúčenie zamestnanca z funkcií spoločnosti alebo oddelenia alebo hrozba prijatia akéhokoľvek nepriaznivého opatrenia.

Každému zamestnancovi, ktorý sa dopustí odvetného správania, ktoré je opísané vyššie, voči inému zamestnancovi, môžu byť udelené disciplinárne sankcie vedúce až k ukončeniu pracovného pomeru. Jednotlivci, ktorí vykonajú nepremyslené alebo škodlivé hlásenia s vedomím, že hlásený incident nemá faktický základ, budú podliehať primeranému a platnému disciplinárnemu konaniu, ktoré môže viesť až k ukončeniu pracovného pomeru.

## 26. Zodpovednosť správnej rady a výnimky

Predstavenstvo prijalo tento kódex a má výhradnú právomoc zmeniť a doplniť ho. Za zriedkavých okolností môže hlavný úradník pre dodržiavanie predpisov určiť, že je vhodné udeliť výnimku z časti kódexu. Akúkoľvek výnimku v uplatňovaní kódexu, ktorá by sa vzťahovala na riadiacich pracovníkov alebo riaditeľov, môže podať len správna rada alebo výbor pre riadenie a nomináciu predstavenstva spoločnosti. Všetky takéto výnimky budú okamžite zverejnené, ak to vyžadujú platné právne predpisy a štandardy pre kótovanie na burze v New Yorku.

Ak si želáte uplatniť výnimku pre ustanovenie nášho kódexu, obráťte sa pred vykonaním akýchkoľvek ďalších krokov na svoj miestny kontaktný orgán alebo na právne oddelenie. Akákoľvek výnimka z tohto kódexu pre výkonných úradníkov alebo riaditeľov musí byť schválená správnu radou spoločnosti (alebo určeným výborom rady) a bude zverejnená podľa požiadaviek platných právnych predpisov alebo štandardov kótovania na burze v New Yorku.





IntegrityLine:

1-877-272-9726 (USA a Kanada)

[www.airproducts.com/integrityline](http://www.airproducts.com/integrityline)

pre miestne čísla a pokyny na podanie správy



IntegrityOnline:

[www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline)

Spoločnosť Air Products má k dispozícii prostriedky na nahlásanie porušení alebo podozrení na porušenie Kódexu správania, prípadne súvisiacich obáv. Zákony v niektorých krajinách obmedzujú postupy a nástroje na nahlásanie porušení Kódexu správania alebo povolené kategórie nahlásovania. Preto používajte prostriedky povolené miestnymi zákonmi.

Zoznam kontaktov nájdete na adrese [www.airproducts.com/codeofconduct](http://www.airproducts.com/codeofconduct).

Online nahlásanie je dostupné na adrese [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline).

Podrobné pokyny k telefonickému nahlásaniu nájdete na adrese [www.airproducts.com/integrityline](http://www.airproducts.com/integrityline).

**V prípade záujmu o ďalšie informácie  
sa s nami skontaktujte na adrese:**

**Corporate Headquarters**

Air Products and Chemicals, Inc.

7201 Hamilton Boulevard

Allentown, PA 18195-1501

Tel. 610-481-4911

(Mimo USA a Kanady

+1-610-481-6799)

Fax: 610-481-5900



**tell me more**  
[airproducts.com](http://airproducts.com)