



Кодекс поведения и деловой этики



IntegrityLine:

1-877-272-9726 (США и Канада)
www.airproducts.com/integrityline
для получения локальных номеров и
инструкций



IntegrityOnline: www.airproducts.com/integrityonline

Краткий обзор

Добросовестность — этичность поведения и правдивость высказываний — основная ценность компании Air Products, и мы не должны идти на компромисс. Нарушение этических норм недопустимо. Вы должны сообщать о любых жалобах, опасениях или подозрениях по поводу несоблюдения настоящего Кодекса поведения и деловой этики (далее — «Кодекс»).

Являясь многонациональной компанией, Air Products подчиняется многочисленным законам, правилам и нормам. Все сотрудники несут ответственность за защиту нашей Компании и должны строго соблюдать букву и дух настоящего Кодекса, все действующие законы при ведении своей деятельности, а также сообщать обо всех проблемах с комплаенсом.

Ознакомьтесь с Кодексом и всеми политиками, процедурами и связанными документами, относящимися к вашей должности и обязанностям. Руководствуйтесь здравым смыслом и избегайте даже видимости неподобающего поведения. В некоторых случаях вы можете оказаться в ситуации, не описанной в настоящем Кодексе. Если вы сомневаетесь в правильности поведения, спросите себя:

- Не противоречат ли мои действия Кодексу?
- Этичны ли они?
- Законны ли они?
- Положительно ли они отразятся на мне и компании Air Products?
- Будет ли мне комфортно, если все узнают о моих действиях?

Если на любой из этих вопросов вы дали отрицательный ответ, не совершайте данный поступок.

При возникновении вопросов обратитесь за помощью к своему руководителю или в юридический отдел, позвоните на горячую линию IntegrityLine по телефону 1-877-272-9726 (США и Канада) или отправьте сообщение онлайн по адресу www.airproducts.com/integrityonline. Незнание Кодекса, закона или политик, стандартов, руководящих принципов и процедур для вашей должности не оправдывает нарушение. Мы считаем, что каждый сотрудник является лидером, независимо от обязанностей, должности или подразделения. Соблюдая Кодекс, вы служите образцом для подражания своим коллегам, деловым партнерам, клиентам и другим людям, которые ежедневно сталкиваются с вашей работой.

Глобальный охват

Действие Кодекса распространяется на всех сотрудников, работающих полный или неполный рабочий день во всех подразделениях Компании, совет директоров Компании, а также на наши дочерние предприятия, филиалы, операционные единицы и подразделения по всему миру. Под словом «Компания» в настоящем Кодексе понимаются все указанные субъекты.

Несмотря на то, что Кодекс предназначен для сотрудников Компании и членов совета директоров, мы ожидаем соблюдения данных стандартов от наших агентов, консультантов, подрядчиков, дистрибьюторов, партнеров по совместным предприятиям и других третьих сторон, с которыми нас связывают деловые отношения. Несоблюдение третьими сторонами Кодекса компании Air Products может привести к разрыву компаний Air Products отношений с ними, дисциплинарным мерам в отношении спонсора AirProducts, поддерживающего деловые отношения с третьей стороной, а также создает риск привлечения Компании к юридической ответственности. При организации от лица Компании деловых отношений с третьей стороной вы несете ответственность за соблюдение ею Кодекса.

Для обеспечения понимания всеми сотрудниками Кодекс переведен на 21 языка. Так как Компания зарегистрирована в США, на наших сотрудников по всему миру часто распространяется действие законов США, даже за их пределами. Но если местное законодательство предъявляет требования более жесткие, чем Кодекс, следуйте местному законодательству и при возникновении вопросов обращайтесь в юридический отдел.

Получение помощи и сообщение о нарушениях

Вы должны сообщать о неправомерных действиях или нарушениях этических норм. В большинстве случаев в первую очередь необходимо обратиться к своему руководителю. Вероятнее всего, ваш руководитель лучше всего сможет понять проблему и принять соответствующие меры. Если вам неудобно обращаться к руководителю или после общения с ним проблема не была решена должным образом, обратитесь в юридический отдел или отдел корпоративного аудита, к начальнику отдела комплаенса или любому руководителю Компании.

Любой сотрудник может сообщить о нарушении по круглосуточной бесплатной горячей линии IntegrityLine, которая работает семь дней в неделю. Позвонив на IntegrityLine, вы сможете обратиться (часто на своем родном языке) к представителям, которые зарегистрируют сообщение, объяснят дальнейшие шаги и передадут информацию о проблеме для ее дальнейшего разрешения. Кроме того, любой сотрудник может отправить сообщение через веб-сайт IntegrityOnline, который доступен на многих языках с любого компьютера, подключенного к Интернету.

Сообщить о нарушении через IntegrityLine или IntegrityOnline можно анонимно; но если вы представитесь, юридический отдел сможет связаться с вами при возникновении потребности в дополнительной информации в ходе расследования. Мы раскрываем информацию только тем, кому она необходима для решения проблемы. В соответствии с требованиями Кодекса вам будет обеспечена максимально возможная конфиденциальность. Вы должны в полной мере сотрудничать при проведении расследований, связанных с возможным нарушением Кодекса.

Мы строго запрещаем любые меры возмездия в отношении тех, кто добросовестно сообщает о предполагаемых нарушениях Кодекса. На любое лицо, прямо или косвенно преследующее сотрудника, добросовестно сообщившего о фактическом или возможном нарушении, будут наложены дисциплинарные взыскания. Если вы знаете или подозреваете, что какой-либо сотрудник подвергался или подвергается преследованию, необходимо сообщить об этом. К дисциплинарным взысканиям также может привести попытка воспрепятствовать другому сотруднику сообщить о нарушении.



IntegrityLine:

1-877-272-9726 (США и Канада)

www.airproducts.com/integrityline

для получения локальных номеров и инструкций



IntegrityOnline: www.airproducts.com/integrityonline

Указания для руководителей. Если сотрудник выражает озабоченность или сообщает о нарушении Кодекса, выслушайте его и уделите все свое внимание. Попросите разъяснить и дать дополнительную информацию. Если можете, ответьте на вопросы, но помните, вы не обязаны давать немедленный ответ. При необходимости обратитесь за помощью. Если сотрудник сообщает о проблеме, расследование которой потребует согласно Кодексу, обратитесь в юридический отдел или отдел корпоративного аудита, к начальнику отдела комплаенса или любому руководителю Компании.

Ложные обвинения. Компания будет защищать любого сотрудника, добросовестно сообщающего о нарушении, но сознательное ложное обвинение, предоставление ложных сведений следователям или отказ от сотрудничества со следствием являются нарушением Кодекса. Честное сообщение о нарушении не подразумевает, что вы обязательно должны быть правы; вы просто должны добросовестно верить в правдивость предоставляемой информации.

Штрафы

Несоблюдение Кодекса может иметь серьезные последствия как для лица, совершившего нарушение, так и для Компании, и, в любом случае, может нанести серьезный удар по имиджу, репутации и будущему нашей Компании.

Любой сотрудник, нарушивший Кодекс, может быть уволен, подвергнут уголовному преследованию и судебному иску со стороны Компании.

Указания для руководителей. Если вы занимаете руководящую должность, на вас возлагаются дополнительные обязанности по пропаганде культуры этики и соблюдения нормативных требований, во всех своих действиях вы должны быть примером надлежащего поведения. Руководители должны помогать сотрудникам в изучении, понимании и применении Кодекса. На руководителей, которые не реагируют на допущенные сотрудниками нарушения, может быть наложено дисциплинарное взыскание, и они понесут личную ответственность. Это означает, что руководители должны сообщать о нарушениях сотрудников, находящихся под их началом.

Программы сертификации сотрудников

Вы обязаны соблюдать Кодекс, ежегодно проходить обязательное обучение и подтверждать свое понимание Кодекса и соответствие ему. Ежегодное обучение Кодексу деловой этики и сертификация теперь объединены в единую комплексную онлайн-программу, которую вы должны будете проходить каждый год.

Кодекс деловой этики

- | | |
|--|---|
| 1. Случаи конфликта интересов | 15. Проявляйте осторожность во время общения |
| 2. Мошенничество | 16. Конфиденциальность |
| 3. Взятничество и коррупция | 17. Политические пожертвования и лоббирование |
| 4. Выплаты государственным служащим | 18. Социальные сети и связи с общественностью |
| 5. Расходы на подарки, путешествия и развлечения | 19. Равные возможности в области занятости и предотвращение притеснений |
| 6. Точность финансового учета и отчетности | 20. Окружающая среда, здоровье, меры защиты и обеспечения безопасности |
| 7. Закон о конкуренции | 21. Насилие на рабочем месте |
| 8. Добросовестное ведение сделок | 22. Злоупотребление алкоголем и наркотическими средствами |
| 9. Антибойкотное законодательство | 23. Устойчивое развитие и корпоративная социальная ответственность |
| 10. Законы об импорте/экспорте | 24. Аудит и расследования |
| 11. Инсайдерская информация | 25. Отказ от ответных мер |
| 12. Конфиденциальная и служебная информация | 26. Ответственность правления и отказы |
| 13. Активы компании | |
| 14. Делопроизводство | |
-

1. Случаи конфликта интересов

Сотрудники обязаны действовать в интересах Компании и избегать ситуаций, представляющих собой конфликт интересов или видимость конфликта интересов. Если вы считаете, что личная деятельность, инвестиции, интересы или взаимоотношения могут скомпрометировать (или просто показаться скомпрометирующими) вашу объективность или способность принимать беспристрастные деловые решения от имени Компании, немедленно сообщите об этом в юридический отдел или отдел корпоративного аудита. Многих конфликтов можно легко избежать или устранить их при условии своевременного раскрытия и урегулирования надлежащим образом.

Распознавайте потенциальные конфликты интересов. Конфликт интересов может возникнуть в следующих ситуациях.

- Вы контролируете или ведете бизнес с лицом, с которым у вас установились близкие личные отношения.
- Вы инвестируете в компании наших поставщиков, клиентов, деловых партнеров или конкурентов.
- Вы являетесь владельцем или работаете в компании, которая конкурирует, ведет или хочет вести бизнес с Air Products. Работа в качестве консультанта или члена совета директоров такой компании также может привести к конфликту интересов.
- Вы используете без разрешения названия Air Products, нашей собственности или информации для поддержки благотворительной, профессиональной или общественной организации.
- Вы пользуетесь в своих целях бизнес-возможности, которыми изначально должна воспользоваться компания Air Products, даже если считаете, что ей они не нужны.

Невозможно избежать все ситуации, которые могут привести к конфликту интересов. Помните, все ситуации, представляющие конфликт интересов для вас, рассматриваются аналогичным образом и в отношении ваших ближайших родственников. Если вы не уверены, приводит ли ситуация к конфликту интересов, обратитесь в юридический отдел или отдел корпоративного аудита.

2. Мошенничество

Мошенничество — преднамеренное, вводящее в заблуждение действие (или бездействие), совершаемое с целью получения выгоды для себя, для кого-либо другого или для Компании либо во избежание ответственности и выполнения обязательств. Оно отличается от ошибки тем, что является результатом заранее обдуманного намерения. Мы запрещаем любые виды мошенничества.

Под термином «мошенничество» подразумеваются:

- нечестные или мошеннические действия;
- неправомерное использование или незаконное присвоение средств;
- хищение;
- подделка или изменение оборотных документов, таких как чеки и векселя Компании;
- незаконное присвоение активов Компании, сотрудника, клиента, партнера или поставщика;
- перевод в личное пользование денежных средств, ценных бумаг, расходных материалов, имущества или любых других активов Компании;
- несанкционированная обработка и раскрытие информации об операциях Компании;
- преднамеренная фальсификация учетных документов и финансовых отчетов Компании.

Данный перечень отражает ситуации, связанные с мошенничеством, но не является всеобъемлющим. Вы должны немедленно сообщить о любом фактическом или предполагаемом мошенничестве по любым из вышеуказанных каналов связи.

3. Взятничество и коррупция

Строго запрещено предлагать, предоставлять или принимать что-либо ценное от имени Компании или в связи с бизнесом Компании. Взятки незаконны, неэтичны и запрещены настоящим Кодексом. Взятки могут иметь различные формы: «что-либо ценное» буквально означает все, что может иметь ценность, включая наличные деньги, подарки, питание, развлечения, возможности для бизнеса, кредиты или скидки, взносы в политические партии, продукты Компании, предложения о работе и многое другое. Денежный порог отсутствует: любая сумма может быть истолкована как взятка, если она предлагается в обмен на благоприятное решение или отношение. Ценность не обязательно должна быть фактически передана — запрещено даже простое обещание или предложение. Это требование не зависит от страны, в которой производится платеж, и от того, является ли получатель государственным служащим или частным лицом.

Как американская компания мы должны соблюдать Закон США о коррупции за рубежом (FCPA). Чтобы обеспечить соблюдение FCPA мы, как правило, до установления отношений проводим комплексную проверку всех потенциальных деловых партнеров на наличие риска. Вы должны предупредить Компанию о потенциальных новых деловых отношениях и предоставить информацию, необходимую для проведения комплексной проверки.

Многие страны, в которых мы работаем, приняли законы, направленные на борьбу с коррупцией. Некоторые из этих законов имеют экстерриториальное действие и могут применяться даже в тех случаях, когда сомнительные действия совершаются за пределами этих стран. Прежде чем заниматься бизнесом за пределами своей страны, вы должны получить общее представление о законах и политиках стран, в которых вы будете вести деловую деятельность. При возникновении вопросов обратитесь в юридический отдел.

4. Выплаты государственным служащим

Во время как Компания запрещает любые проявления взяточничества, важно знать, что антикоррупционное законодательство во всем мире предусматривает серьезные гражданские и уголовные наказания за предоставление государственным служащим или принятие от них каких-либо ценностей. Нарушения этих законов могут иметь серьезные последствия как для Компании, так и для отдельных сотрудников. При любых обстоятельствах запрещено осуществлять выплаты государственному служащему, должностному лицу или кандидату на политическую должность с целью получения или сохранения бизнеса.

Термин «государственный служащий» трактуется широко и может включать лиц, работающих в любом государственном учреждении или организации, а также выполняющих любые официальные действия от имени правительства — независимо от статуса или уровня. К государственным служащим также могут относиться должностные лица и сотрудники государственных или контролируемых государством предприятий (ГП). Компания работает в нескольких странах, где распространены государственные предприятия.

Как Компания мы также несем ответственность за деятельность сторонних посредников (СП), действующих от нашего имени. К сторонним посредникам относятся партнеры по совместным предприятиям, агенты, дистрибьюторы, сотрудники сторонних поставщиков услуг и субподрядчики, которые оказывают услуги от нашего имени. Третьим сторонам запрещается давать взятки от имени Компании. При организации взаимодействия со сторонним посредником вы несете ответственность за понимание и соблюдение им Кодекса. Неспособность должным образом контролировать стороннего посредника или сообщать о проблемах является нарушением Кодекса. Нельзя осуществлять платежи стороннему посреднику, если вы осведомлены или есть основания полагать, что часть таких платежей будет передана государственному служащему, чиновнику или кандидату на политический пост. Запрещено платить любому иностранному должностному лицу за упрощение формальностей, если целью подобных платежей является ускорение или обеспечение выполнения им обязательных, обычных административных действий. Сторонним посредникам также запрещается осуществлять подобные платежи от имени Компании.

5. Расходы на подарки, путешествия и развлечения

Нельзя предлагать или принимать что-либо ценное, если это можно рассматривать как взятку, подкуп или попытку повлиять на деловые решения. Не допускайте в отношении третьих сторон дорогостоящих или частых проявлений гостеприимства, предоставления подарков, путешествий или развлечений. Строго запрещено давать или получать наличные деньги. Не дарите подарки любого рода государственным служащим без предварительного согласования с вашим непосредственным руководителем и представителем юридического отдела.

Это положение Кодекса не запрещает предоставление или получение разумных и обычных деловых обедов, развлечений и подарков, которые не влияют на деловые решения и соответствуют всем правилам и процедурам Компании. Признаками надлежащего дарения обладают случаи, когда подарок предоставляется открыто и прозрачно, должным образом фиксируется в документации и отчетности дарителя, делается без ожидания чего-либо взамен, предоставляется только в целях выражения благодарности или уважения, при этом не является большим или дорогостоящим и разрешен местным законодательством.

Для получения дополнительной информации обратитесь к процедуре по борьбе со взяточничеством и коррупцией при предоставлении подарков, питания или развлечений 01-601.

6. Точность финансового учета и отчетности

Компания представляет полные финансовые отчеты и другие документы в Комиссию по ценным бумагам и биржам США, а также раскрывает финансовую информацию в других публичных отчетах и сообщениях. Эти отчеты, документы и другие сообщения должны содержать полную, достоверную, точную, своевременную и понятную информацию. Подготовка таких материалов требует от Компании ведения точной, достаточно подробной финансовой отчетности и надежной системы внутреннего бухгалтерского контроля. Соответственно, не допускается сознательное предоставление ложной, вводящей в заблуждение или неточной информации, а также сокрытие финансовых и иных сведений от должностных лиц Компании.

Необходимо точно вести всю хозяйственную отчетность (включая, например, бухгалтерские записи, счета-фактуры, отчеты о расходах и зарплате, финансовые отчеты), своевременно отражая все финансовые операции. Даже если подготовка к раскрытию информации или финансовых отчетов не входит в круг ваших обязанностей, вы несете ответственность за своевременное информирование по запросу соответствующего персонала Компании о событиях и фактах, относящихся к вашей компетенции.

При наличии оснований полагать, что бухгалтерские книги и отчетность Компании являются неточными или не соответствуют вышеуказанным требованиям, необходимо немедленно сообщить об этом согласно описанной выше процедуре «Сообщение о нарушении» или напрямую связаться с любым членом Комитета по аудиту и финансам совета директоров или отдела корпоративного аудита Компании. Вы можете подать конфиденциальное, анонимное заявление непосредственно в Комитет по аудиту и финансам, направив его по адресу: Corporate Secretary's Office, Air Products and Chemicals, Inc., 7201 Hamilton Blvd., Allentown, PA 18195-1501, пометив его как конфиденциальное (CONFIDENTIAL).

7. Закон о конкуренции

Во всем мире сотрудники Компании должны соблюдать антимонопольное законодательство и законы о конкуренции, которые запрещают соглашения или действия, направленные на ограничение торговли или конкуренции. Строго запрещено заключать какие-либо письменные или устные официальные или неофициальные соглашения с конкурентами об (1) установлении или контроле цен и условий, (2) бойкоте определенных поставщиков или клиентов, (3) распределении продуктов, территорий или рынков, или (4) ограничении производства или продажи продуктов на любом рынке.

Антимонопольное или конкурентное законодательство большинства стран имеет экстерриториальное действие, то есть применяется даже в тех случаях, когда антиконкурентное поведение, являющееся причиной предполагаемого нарушения, проявляется в другой стране.

Избегайте обсуждения информации, представляющей особую ценность для конкурентов, при наличии тесного контакта с ними, например в рамках обсуждения совместных предприятий, приобретения и продажи, участия в торговых ассоциациях и выставках, участия в поиске продуктов и встреч на предприятиях клиентов. Никогда не собирайте и не передавайте конфиденциальную информацию конкурентов, клиентов, поставщиков или других деловых партнеров. Законы многих стран предусматривают суровые уголовные наказания для лиц и организаций, неправомерно получающих или передающих коммерческую тайну. Если обстоятельства требуют обмена некоторой информацией, предварительно проконсультируйтесь с юридическим отделом о необходимых соглашениях о конфиденциальности.

8. Добросовестное ведение сделок

Мы все должны добросовестно вести дела с клиентами, поставщиками, коллегами и конкурентами Компании. Нельзя использовать людей и ситуацию в своих интересах путем манипуляций, сокрытия данных, злоупотребления закрытой информацией, искажения существенных фактов или любой другой недобросовестной деловой практики.

9. Антибойкотное законодательство

Антибойкотное законодательство США запрещает компаниям участвовать в любом международном бойкоте, не санкционированном правительством США. Нельзя вести дела с организациями, поддерживающими бойкот Израиля, который является наиболее распространенным примером несанкционированного бойкота. При получении документа (который может являться или не являться частью договора), содержащего положения о бойкоте, обратитесь на него внимание и сообщите об этом в юридический отдел Компании. Даже если Компания не ответила на запрос подобной информации, о его получении необходимо сообщить в государственные органы США. Не отвечайте на запросы о присоединении к бойкоту ни в устной, ни в письменной форме.

10. Законы об импорте/экспорте

Являясь глобальной компанией, мы должны соблюдать все действующие местные, региональные и международные торговые законы, правила и нормы. Мы соблюдаем торговые санкции и ограничения на импорт/экспорт. Заранее убедитесь в правильности классификации предназначенных для импорта или экспорта изделий в зависимости от страны происхождения, назначения, конечного использования и конечного пользователя. Также убедитесь, что для импорта и экспорта подготовлена вся необходимая документация, маркировка, лицензии, согласования и разрешения. В таможенных органах точно и прозрачно декларируйте и оценивайте импортируемые и экспортируемые товары.

Ни при каких обстоятельствах Компания не может импортировать или экспортировать товары или услуги в страны, на которые в соответствии с законодательством США наложено эмбарго. Нарушение может привести к уголовным и гражданским наказаниям для Компании и отдельных сотрудников, должностных лиц и директоров. Это также может привести к конфискации товаров и запрету на ведение бизнеса.

Все сотрудники обязаны обеспечить целостность нашей цепочки поставок. Компания ожидает, что при работе с третьими сторонами, ведущими бизнес от нашего имени, вы будете доносить до них требования наших политик. Разумная комплексная проверка клиентов и новых деловых партнеров имеет решающее значение для обеспечения соблюдения законов, регулирующих международную торговлю.

По любым вопросам обращайтесь за консультацией в юридический отдел и/или отдел по соблюдению торговых норм. Вся деятельность, связанная с находящимися под санкциями странами, до ее начала должна рассматриваться юридическим отделом и/или отделом по соблюдению торговых норм.

11. Инсайдерская информация

Как публичная компания США мы должны соблюдать законы США о ценных бумагах. Это подразумевает запрет на «инсайдерскую торговлю», а именно покупку или продажу ценных бумаг компании на основании наличия существенной, не доступной общественности информации о компании. К «существенной» информации относится все, что может повлиять на решение потенциального инвестора о покупке или продаже ценных бумаг, например сведения о потенциальных приобретениях или отчуждениях, результатах или прогнозах корпоративной прибыли, получении или потере значительных контрактов и планируемых изменениях в высшем руководстве. Участие в такой сделке не только нарушает требования политики Компании, но и является преступлением.

При наличии доступа к существенной непубличной информации об Air Products или других компаниях, в том числе, помимо прочего, конкурентах, клиентах, поставщиках и других деловых партнерах, не покупайте и не продавайте ценные бумаги Air Products или подобных компаний до истечения не менее одного полного рабочего дня с момента раскрытия информации общественности в виде пресс-релиза, предоставленного в Комиссию по ценным бумагам и биржам США, или аналогичного раскрытия. Настоящая политика Компании распространяется на долевые ценные бумаги, например обыкновенные акции, долговые ценные бумаги, двойные опционы, конвертируемые в акции долговые ценные бумаги, а также на распоряжения о приобретении или продаже акций.

Если вы обладаете существенной непубличной информацией, то вы не можете торговать ценными бумагами Компании напрямую или в рамках своего пенсионного и сберегательного плана. Если вам запрещено выполнять подобные операции, это также недопустимо для членов вашей семьи и проживающих с вами лиц. Кроме того, запрещено предоставлять другим лицам существенную непубличную информацию о Air Products или любой другой компании. Предоставление таких сведений другим лицам является незаконным «консультированием на основе конфиденциальной информации» и может повлечь гражданскую или уголовную ответственность.

12. Конфиденциальная и служебная информация

Вы несете ответственность за защиту конфиденциальной и служебной информации Компании, к которой относятся любые сведения, не являющиеся доступными для общественности, а также данные, необходимые или полезные конкурентам и другим сторонам, которые могут причинить ущерб компании. К конфиденциальной информации могут относиться базы данных по продажам, маркетингу и другие корпоративные базы данных; стратегии и планы относительно интеллектуальной собственности; маркетинговые стратегии и планы; сведения о ценах и продажах; непубличная финансовая информация; записи о клиентах и сотрудниках; технологии производства, цены поставщиков, конструктивные характеристики и чертежи, исследования и технические данные, сведения о разработке нового изделия. При наличии доступа к подобной информации о Компании, наших клиентах, поставщиках и других деловых партнерах раскрывайте ее только сотрудникам Компании по принципу служебной необходимости. Для защиты наших прав любое использование интеллектуальной собственности должно соответствовать всем действующим правовым требованиям.

Мы работаем с конфиденциальной и служебной информацией многих третьих сторон, например клиентов, поставщиков, партнеров по совместным предприятиям и других аффилированных лиц. Незаконное присвоение информации третьих сторон может поставить под угрозу деловые отношения Компании и подвергнуть ее и наших сотрудников значительному юридическому и финансовому риску. При наличии доступа к такого рода информации необходимо подписать одобренное руководителем соответствующего подразделения соглашение о соблюдении конфиденциальности или неразглашении и выполнять его положения.

13. Активы компании

Вы должны использовать ресурсы Компании только в законных деловых целях и защищать их от кражи, потери, повреждения или неправомерного использования. Немедленно сообщайте о любых подозрениях в мошенничестве, краже, нарушении безопасности или неправомерном использовании активов Компании другими лицами. В случае утери или кражи любого устройства, на котором хранятся данные Компании, необходимо немедленно сообщить об этом.

Вы обязаны защищать наши физические активы, такие как объекты, материалы, оборудование, машины, запасные части, сырье, готовую продукцию, транспортные средства и оборотный капитал Компании. Не крадите активы Компании и не используйте собственность, информацию или положение Компании для извлечения своей личной выгоды или личной выгоды других лиц, ваших родственников, друзей или партнеров. Кроме того, запрещается конкурировать с Компанией за бизнес-возможности и реализовывать в своих интересах любые возможности, которые открываются в результате использования корпоративной собственности, информации или должности.

Защищайте наши электронные и нематериальные активы, конфиденциальную информацию, интеллектуальную собственность и информационные системы Компании. Относитесь с осторожностью к каждому электронному письму, интернет-ссылке, вложению или информационному запросу (предоставленному при личном общении, по телефону или в электронном виде). Никогда не сообщайте свои сетевые и личные пароли, не предоставляйте конфиденциальную информацию онлайн или по электронной почте, а также не переходите по ссылкам в непроверенных сообщениях. Всегда проверяйте истинную личность запрашивающего информацию.

14. Делопроизводство

Записи Компании являются важными корпоративными активами. Вы должны понимать, как классифицировать обрабатываемую информацию и управлять ею в соответствии с политикой Компании, действующими законами и правилами. Убедитесь, что вы понимаете и соблюдаете график хранения записей Компании, а при получении поручения обеспечивайте сохранность документов, связанных с потенциальным или ожидаемым судебным разбирательством. Эта политика распространяется на бумажные и электронные документы и электронные письма. Если вы не знаете, как управлять своими записями или документами, проконсультируйтесь со своим руководителем или ведущим специалистом по работе с информацией.

15. Проявляйте осторожность во время общения

Оборудование, системы, информация, товары и услуги Компании должны использоваться только в интересах бизнеса Компании. Это включает электронную почту, обмен мгновенными сообщениями и Интернет. Запрещено использование активов и информации Компании в личных целях.

Ведение бизнеса и коммуникации Компании должны осуществляться только в сети Air Products. Никогда не используйте свои личные адреса электронной почты для ведения бизнеса Компании или для отправки, передачи или получения информации о Компании без предварительного одобрения отдела ИТ.

Помните, что все, что вы пишете, отправляете, загружаете или храните в наших системах, является собственностью Компании, и мы можем контролировать использование вами таких систем. Соответственно, при использовании наших систем не ожидайте конфиденциальности личных данных. Компания оставляет за собой право отслеживать сообщения электронной и голосовой почты, использование сети Интернет, а также получать доступ и проверять любые файлы, хранящиеся на отдельных компьютерах, съемных носителях и в сети Компании. Идентификаторы пользователей и пароли предназначены только для обеспечения безопасности, идентификации и аутентификации сотрудников, они не дают никакого права на конфиденциальность сотрудников, а также не могут препятствовать доступу Компании к нашим системам.

Все документы и сообщения, созданные сотрудниками Компании в сети Air Products или в связи с деятельностью Компании, считаются корпоративными записями, которые могут быть предъявлены и рассмотрены в суде. Поэтому очень важно, чтобы вы проявляли профессионализм независимо от используемого типа связи, учитывали цель и контекст при создании документов. Избегайте смущающих, вводящих в заблуждение или неоднозначных формулировок, преувеличений или несоответствующих характеристик. Избегайте проявлений сарказма или юмора, которые могут быть неправильно истолкованы в рамках деловой практики, при рассмотрении государственными регулирующими органами, противными сторонами в судебных разбирательствах или судах.

16. Конфиденциальность

При осуществлении своей деятельности Компания собирает и хранит личную информацию о сотрудниках, деловых партнерах, клиентах и других лицах, например даты рождения, адреса, а также финансовую, медицинскую и другую информацию. Компания должна обеспечивать соблюдение всего действующего законодательства и нормативных актов в сфере защиты данных. Личная информация должна собираться только в законных деловых целях, передаваться только тем, кому разрешен доступ, защищаться в соответствии с политикой безопасности и храниться только до тех пор, пока это необходимо. Третьи стороны, имеющие доступ к личной информации, обязаны защищать ее в соответствии с договором.

Компания полностью соблюдает все законы, регулирующие перехват информации и другие формы электронного наблюдения. Нельзя использовать какие-либо электронные, механические или другие устройства для перехвата или записи содержимого любого телефонного, факсимильного, модемного, почтового или другого электронного сообщения, если все участники коммуникации не дают согласия на перехват или запись. Это включает, помимо прочего, использование добавочных номеров для прослушивания телефонных разговоров других лиц. Запрещено использовать или раскрывать сообщения, которые были перехвачены или записаны в нарушение этих требований, независимо от того, несете вы ответственность за перехват или запись сообщения, или нет.

Без прямого разрешения юридического отдела не используйте любые устройства, принадлежащие Компании или связанные с ее бизнесом, для записи звука, фото- и видеосъемки других лиц, если все записываемые лица не знают о записи и не дают на нее согласия.

17. Политические пожертвования и лоббирование

Air Products and Chemicals, Inc. как юридическое лицо не осуществляет корпоративных политических взносов кандидатам ни в одной стране или регионе, даже если это разрешено законом. Вы можете делать личный взнос в адрес партии или кандидата от своего имени, но не вправе использовать средства Компании или требовать возмещения. Однако при этом вы должны соблюдать действующие законы, регулирующие участие в политической жизни. Запрещено лоббировать, дарить подарки или иным образом пытаться повлиять на действия государственных должностных лиц в отношении законодательства или других политических решений по вопросам, касающимся бизнеса Компании, если действие предварительно не одобрено юридическим отделом и/или отделом по работе с государственными органами.

Для участия в политическом процессе Компания задействует комитеты политического действия (КПА). Air Products Political Alliance (далее – «КПА») представляет собой независимый от Компании юридический субъект, членами которого являются квалифицированные сотрудники Компании, совершившие пожертвования в его пользу. КПА совершает пожертвования в пользу кандидатов на государственные и федеральные должности США, которые отвечают интересам Компании.

18. Социальные сети и связи с общественностью

При использовании социальных сетей и во время связи с общественностью руководствуйтесь благоразумием и здравым смыслом. Вы не должны раскрывать конфиденциальную информацию Компании или сотрудников, дочерних компаний, аффилированных лиц, клиентов, поставщиков и других деловых партнеров в ваших личных социальных сетях, других онлайн-публикациях или публичных сообщениях. Вы ни при каких обстоятельствах не должны публично выступать от имени Компании. Информация о Компании, даже предназначенная для деловых целей, должна размещаться в Интернете только уполномоченными представителями Компании после одобрения отдела корпоративных коммуникаций. Никогда не совершайте действий, которые незаконны, нарушают Кодекс или компрометируют вас или Компанию. Однако ничто в этих требованиях не должно толковаться как препятствие для занятий деятельностью, защищенной законом.

Если вас попросят сделать презентацию за пределами Компании, проконсультируйтесь со своим руководителем, который может проанализировать ее с привлечением юридического отдела или отдела корпоративных коммуникаций.

19. Равные возможности в области занятости и предотвращение притеснений

Наши сотрудники — наш самый ценный актив. Мы твердо верим в ценность многообразия сотрудников и запрещаем дискриминацию по признаку расы, цвета кожи, этнической принадлежности, национального происхождения, пола, религии, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, семейного положения или ограниченных возможностей. Во всех наших операциях и практике трудоустройства мы соблюдаем действующие законы, декларирующие равные возможности в области занятости, найма, обучения и продвижения наиболее квалифицированных кандидатов, независимо от личных характеристик. Принятие решений о трудоустройстве на основе каких-либо личных характеристик противоречит нашей политике и является незаконным в соответствии с законодательством многих стран. Если вам стало известно о нарушении данной политики, незамедлительно сообщите об этом соответствующему руководителю или представителю отдела по работе с персоналом. Сообщить о нарушении или другой проблеме можно также через IntegrityLine или IntegrityOnline. Наша уважительная рабочая среда основана на принципе равных возможностей, и связанные с работой решения никогда не принимаются исходя из возраста, пола, расы, цвета кожи, религии, национального происхождения, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, семейного положения, ограничения возможностей или любых других характеристик, дискриминация по которым запрещена действующими законами.

Весь персонал Компании обязан относиться к коллегам и окружающим с достоинством и уважением. Компания не допускает каких-либо форм притеснений, включая сексуальные домогательства, наших сотрудников кем-либо, в том числе руководителями и другими членами правления. Притеснения — нежелательное и оскорбительное поведение, которое может помешать человеку выполнять свою работу. Притеснения не обязательно связаны с намерением оскорбить. Неподобающее поведение, например шутка, розыгрыш или даже комплимент, может свидетельствовать о притеснениях или способствовать им. Притеснения в нарушение этой политики, в любой форме и на любом уровне, недопустимы и могут повлечь дисциплинарные взыскания — вплоть до увольнения. Все жалобы будут расследоваться оперативно и внимательно. Мы не допускаем злоупотреблений или притеснений любого рода, включая сексуальные домогательства и расовую дискриминацию, или действия, которые являются запугивающими, дискриминационными или оскорбительными.

Вы должны ознакомиться со всеми соответствующими региональными политиками, стандартами, руководствами и процедурами, связанными с рабочей обстановкой и уважением на рабочем месте. Своевременно проходите обучающие курсы Компании, посвященные многообразию и взаимодействию, борьбе с притеснениями и другим аспектам формирования рабочей обстановки. Ответные меры или дискриминация в отношении лица, пожаловавшегося на притеснение или сотрудничающего с расследованием, также нарушают эту политику.

20. Окружающая среда, здоровье, меры защиты и обеспечения безопасности

Мы неизменно стремимся обеспечить безопасность и здоровье, а также защитить окружающую среду. Каждый день мы стараемся повысить безопасность нашей деятельности во всем мире. Мы работаем над снижением травматизма, предотвращением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье, сокращением отходов и выбросов на наших объектах.

Необходимо соблюдать все действующие законы и соответствующие отраслевые стандарты, касающиеся здоровья, безопасности и охраны труда наших сотрудников на рабочем месте и других лиц, затрагиваемых нашей предпринимательской деятельностью, включая предотвращение загрязнения окружающей среды. Сотрудники обязаны проходить необходимое обучение, а также соблюдать все политики, стандарты и процедуры Компании, посвященные социально-экологической ответственности, охране труда, окружающей среды и безопасности (ОТОСБ).

Ваш руководитель, отдел по работе с персоналом и отдел ОТОСБ помогут вам разобраться во всех политиках, действие которых распространяется на ваше подразделение или должность. Будьте про активны в разрешении любой ситуации, которая может угрожать здоровью или безопасности. О любых инцидентах или условиях, угрожающих здоровью и безопасности, включая сломанное оборудование или машины и несчастные случаи, сообщайте ответственному за безопасность на объекте или начальнику отдела комплаенса.

Поскольку мы производим и транспортируем продукты, которые в руках злоумышленников могут причинить вред, безопасность является приоритетом для Компании. Все сотрудники, посетители и гости обязаны соблюдать все без исключения правила, стандарты и процедуры безопасности на наших объектах. При возникновении вопросов о безопасности или подозрений любого рода предупредите отдел корпоративной безопасности.

21. Насилие на рабочем месте

Программа безопасности Компании включает политику нетерпимости к насилию на рабочем месте. Запрещены любые действия, которые могут вызвать у другого человека чувство угрозы или опасности. Сюда относятся словесные оскорбления, угрозы или любые проявления враждебности, запугивания и агрессии. В соответствии с местным законодательством на всех объектах Компании запрещено ношение оружия. При возникновении подозрений на ношение кем-либо оружия на территории объектов Компании немедленно сообщите об этом вашему руководителю или работнику отдела корпоративной безопасности.

22. Злоупотребление алкоголем и наркотическими средствами

Сотрудники должны выполнять свои должностные обязанности, не находясь под влиянием каких-либо веществ, которые могут негативно сказаться на результатах деятельности и/или представлять неприемлемый риск для личной безопасности и безопасности окружающих. Запрещено (1) работать под воздействием алкоголя, запрещенных наркотических или контролируемых веществ на территории Компании и за ее пределами; (2) владеть, продавать, использовать, передавать или распространять запрещенные наркотики или контролируемые вещества (кроме как по предписанию врача) в рабочее время или на территории Компании; или (3) работать под воздействием препаратов, включая полученные с нарушением правил отпуска по рецепту [на территории Компании и за ее пределами]. Если у вас есть проблемы с наркотиками или алкоголем, вам настоятельно рекомендуется обратиться за помощью и получить в отделе по работе с персоналом сведения о программах помощи в вашем регионе.

В некоторых случаях употребление алкогольных напитков при ведении бизнеса Компании разрешено, например в социальном окружении при условии соблюдения всех законов и политик Компании. Всегда проявляйте умеренность и руководствуйтесь здравым смыслом.

23. Устойчивое развитие и корпоративная социальная ответственность

Компания стремится создать долговременную ценность через рациональное использование природных ресурсов, социальную и корпоративную ответственность, а также инновационные решения в области энергетики, охраны окружающей среды и удовлетворения потребностей рынка. Ознакомьтесь с целями, обозначенными Советом по социально-экологической ответственности компании Air Products. Каждый несет ответственность за достижение Компанией этих целей, рационально используя ресурсы, следуя установленным практикам сокращения отходов и переработки или повторного использования материалов, когда это возможно. Мы ожидаем от наших поставщиков соответствия нашим целям в области устойчивого развития.

Если вам стало известно о каких-либо проблемах, связанных с этикой и комплаенсом, следуйте описанной выше процедуре «Сообщение о нарушениях» или обратитесь в юридический отдел.

24. Аудит и расследования

Во время работы в Компании вас могут попросить принять участие в аудите или внутреннем расследовании, проводимом нашими внутренними или внешними аудиторами либо юридическим отделом. При этом от сотрудников ожидается полное и честное взаимодействие. Вы также можете получить запрос на предоставление документов или встречу с регулирующими органами или юристами в связи с судебным разбирательством или государственным расследованием. При получении подобного запроса немедленно обратитесь в юридический отдел.

25. Отказ от ответных мер

Компания строго запрещает ответные меры со стороны любого сотрудника в отношении лица, добросовестно сообщающего о нарушении закона или политики Компании, сотрудничающего в ходе аудита или расследования возможных нарушений закона или политики Компании, а также возражающего или отказывающегося участвовать в деятельности, которая может разумно рассматриваться как нарушение закона или политики Компании. К запрещенным ответным мерам относятся, например, увольнение, понижение в должности, понижение рейтинга производительности сотрудника, ограничение возможностей сотрудника для выполнения заданий или продвижения по службе, исключение сотрудника из круга корпоративных или ведомственных обязанностей, а также угроза совершения каких-либо неблагоприятных действий.

Любой сотрудник, который принимает описанные выше ответные меры по отношению к другому сотруднику, может быть подвергнут дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения. Лица, которые без должной осмотрительности или злонамеренно сообщают о нарушении, зная об отсутствии каких-либо фактических оснований, будут подвергнуты надлежащему дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

26. Ответственность правления и отказы

Совет директоров принял настоящий Кодекс и обладает исключительными полномочиями по внесению в него изменений. В редких случаях начальник отдела комплаенса может принять решение о целесообразности отказа от части Кодекса; однако любой отказ от применения Кодекса в отношении исполнительных должностных лиц или директоров может быть принят только советом директоров или Комитетом по корпоративному управлению и назначению в совет директоров. Все такие отказы должны быть незамедлительно раскрыты, если это требуется действующим законодательством и стандартами допуска ценных бумаг Нью-Йоркской фондовой биржи.

Если вы добиваетесь отказа от какого-либо положения нашего Кодекса, до совершения каких-либо действий необходимо обратиться в местный отдел комплаенса или юридический отдел. Любой отказ от настоящего Кодекса для исполнительных должностных лиц или директоров должен быть одобрен советом директоров Компании (или Комитетом по назначению в совет директоров) и раскрыт по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством или стандартами допуска ценных бумаг Нью-Йоркской фондовой биржи.



IntegrityLine:

1-877-272-9726 (США и Канада)
www.airproducts.com/integrityline
для получения локальных номеров и
инструкций



IntegrityOnline: www.airproducts.com/integrityonline

У Air Products имеются необходимые ресурсы для информирования об имевших место или предполагаемых нарушениях Кодекса деловой этики или для выражения обеспокоенности по этому поводу. Законы в некоторых странах четко определяют или ограничивают процесс, средства и/или допустимые категории для сообщения о нарушениях Кодекса деловой этики. Используйте доступные ресурсы в соответствии с требованиями местного законодательства.

Перечень контактных лиц: www.airproducts.com/codeofconduct.

Онлайн-информирование: www.airproducts.com/integrityonline.

Инструкции для информирования по телефону: www.airproducts.com/integrityline.

Для получения дополнительной информации обращайтесь по адресу

Штаб-квартира компании

Air Products and Chemicals, Inc.

7201 Hamilton Boulevard

Allentown, PA 18195-1501

Тел.: 610-481-4911

(за пределами США и Канады

+1-610-481-6799)

Факс: 610-481-5900



tell me more
airproducts.com