



# Pedoman Perilaku & Etika Bisnis



IntegrityLine:

1-877-272-9726 (AS dan Kanada)  
[www.airproducts.com/integrityline](http://www.airproducts.com/integrityline)  
untuk nomor dan petunjuk laporan setempat



IntegrityOnline: [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline)

# Ikhtisar

Integritas—berperilaku etis dan berkata jujur—adalah nilai inti Air Products dan hal ini tidak boleh sekali-kali kita pertaruhkan. Pelanggaran etika tidak akan ditoleransi. Anda diharapkan untuk melaporkan keluhan, kekhawatiran, atau kecurigaan apa pun mengenai ketidakpatuhan terhadap Pedoman Perilaku & Etika Bisnis ini ("Pedoman").

Sebagai perusahaan multinasional, Air Products tunduk pada sejumlah undang-undang, aturan, dan regulasi. Adalah tanggung jawab masing-masing dan setiap orang di seluruh dunia untuk melindungi Perusahaan kita dengan berperilaku sesuai isi dan semangat Pedoman ini, serta semua undang-undang yang berlaku, dan dengan mengangkat bicara jika Anda mengkhawatirkan masalah kepatuhan.

Silakan mengkaji Pedoman ini berikut semua kebijakan, prosedur, dan dokumen terkait yang berlaku untuk posisi dan peran Anda. Gunakan penilaian terbaik dan hindari timbulnya kesan terhadap perilaku yang tidak pantas. Pada tahap tertentu, Anda mungkin menghadapi situasi yang tidak tercakup oleh Pedoman ini. Jika ragu mengenai suatu tindakan, tanyakan kepada diri Anda:

- Apakah ini sesuai dengan Pedoman?
- Apakah ini etis?
- Apakah ini sesuai hukum?
- Akankah ini memberikan cerminan yang baik tentang saya dan Air Products?
- Apakah saya akan merasa nyaman jika setiap orang mengetahui tentang ini?

Jika jawabannya "Tidak" untuk setiap pertanyaan ini, maka jangan lakukan.

Jika ada pertanyaan, mintalah panduan dari manajer Anda atau Law Group, hubungi IntegrityLine di 1-877-272-9726 (AS dan Kanada), atau ajukan laporan online di [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline). Tidak menguasai isi Pedoman, hukum, atau kebijakan, standar, panduan, dan prosedur untuk peran Anda, bukan merupakan alasan untuk melakukan pelanggaran. Kami percaya bahwa setiap karyawan adalah pemimpin, apa pun pekerjaan, jabatan, atau fungsi Anda. Dengan mengikuti Pedoman kita, Anda berperan sebagai panutan bagi rekan sejawat, mitra bisnis, pelanggan, dan orang lain yang melihat perilaku Anda setiap hari.

## Penerapan di Seluruh Dunia

Pedoman ini berlaku bagi semua karyawan tetap dan karyawan paruh-waktu Perusahaan di semua wilayah operasional seluruh dunia, Dewan Direksi Perusahaan, dan anak perusahaan, afiliasi, unit operasi, dan divisi kita di seluruh dunia. Penggunaan kata "Perusahaan" dalam Pedoman ini mengacu secara kolektif ke semua entitas ini.

Meskipun Pedoman ini secara khusus dibuat untuk karyawan dan anggota Direksi Perusahaan, namun kami mengharapkan agar para agen, konsultan, kontraktor, distributor, mitra usaha patungan kami, serta pihak ketiga lainnya yang memiliki hubungan bisnis dengan kami, juga menaati standar pedoman ini. Apabila pihak ketiga Air Products gagal mengikuti Pedoman, hal ini bisa menyebabkan pemutusan hubungan mereka dengan Air Products, mendisiplinkan sponsor Air Products yang mengelola hubungan, dan pemaparan hukum bagi Perusahaan. Jika Anda adalah sponsor internal untuk hubungan bisnis pihak ketiga, Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa tindakan pihak ketiga mematuhi pedoman ini.

Pedoman ini diterjemahkan ke dalam 21 bahasa untuk memastikan semua karyawan memahaminya. Karena kami adalah perusahaan AS, semua karyawan kami di seluruh dunia sering kali harus tunduk pada undang-undang AS—bahkan apabila perilaku terjadi di luar AS. Tetapi, jika hukum setempat di negara Anda ternyata lebih ketat daripada aturan yang ada di Pedoman ini, ikuti aturan hukum setempat dan silakan minta arahan dari Law Group jika ada pertanyaan.

## Mendapatkan Bantuan dan Melaporkan Pelanggaran

Anda diharapkan untuk melaporkan perilaku keliru atau pelanggaran etika. Pada sebagian besar kasus, manajer Anda harus menjadi narahubung Anda yang pertama. Kemungkinan besar, narahubung tersebut berada pada posisi yang terbaik untuk memahami kekhawatiran Anda dan mengambil tindakan yang tepat. Jika Anda merasa tidak nyaman berbicara dengan manajer Anda, atau jika Anda sudah berbagi kekhawatiran dan merasa bahwa hal ini tidak ditanggapi sebagaimana mestinya, silakan menghubungi Law Group, Chief Compliance Officer, Corporate Audit, atau eksekutif perusahaan.

Siapa pun boleh membuat laporan selama 24 jam per hari, tujuh hari seminggu, ke IntegrityLine, yang merupakan saluran khusus gratis di luar Perusahaan. Menggunakan IntegrityLine, penelepon dapat berbicara (sering kali dalam bahasa setempat mereka) kepada perwakilan yang akan mendokumentasikan kekhawatiran, dan menjelaskan langkah berikutnya, serta melaporkan masalah tersebut untuk ditindaklanjuti lebih jauh. Selain itu, siapa saja boleh membuat laporan melalui situs web IntegrityOnline, yang tersedia dalam sejumlah bahasa dari koneksi Internet mana pun.

Anda dapat melaporkan kemungkinan pelanggaran melalui IntegrityLine atau IntegrityOnline secara anonim; namun demikian, dengan mengetahui identitas Anda, Law Group bisa menghubungi Anda jika diperlukan informasi lebih jauh untuk melanjutkan penyelidikan. Kami hanya mengungkapkan informasi kepada mereka yang memerlukannya untuk menyelesaikan masalah, dan Anda akan diberi kerahasiaan semaksimal mungkin sesuai dengan Pedoman yang diberlakukan. Anda diharapkan untuk sepenuhnya bekerja sama di semua proses penyelidikan yang dilakukan sesuai dengan dugaan pelanggaran Pedoman.

Kami melarang keras tindak balas dendam dalam bentuk apa pun terhadap siapa pun yang mengajukan laporan atas dasar niat baik mengenai dugaan pelanggaran Pedoman. Tindakan disipliner akan diberikan kepada siapa saja yang melakukan tindak balas dendam secara langsung atau tidak langsung terhadap siapa pun dari karyawan yang mengajukan laporan atas niat baik mengenai pelanggaran aktual atau dugaan pelanggaran. Jika Anda mengetahui atau menduga bahwa tindakan balas dendam sudah terjadi atau sedang terjadi, Anda harus melaporkannya. Anda dilarang menyurutkan keinginan karyawan lain untuk mengajukan laporan. Tindakan seperti itu dapat menyebabkan tindakan disipliner.



**IntegrityLine:** 1-877-272-9726 (AS dan Kanada)  
[www.airproducts.com/integrityline](http://www.airproducts.com/integrityline)  
untuk nomor dan petunjuk laporan setempat



**IntegrityOnline:** [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline)

---

**Panduan untuk Manajer:** Jika seorang karyawan mengajukan pertanyaan atau kekhawatiran kepada Anda yang berkaitan dengan Pedoman ini, dengarkan secara saksama, dan curahkan perhatian Anda sepenuhnya kepada karyawan tersebut. Minta klarifikasi dan informasi tambahan. Jawab setiap pertanyaan jika Anda bisa, tetapi jangan merasa bahwa Anda harus segera memberikan tanggapan. Mintalah bantuan jika Anda membutuhkannya. Jika seorang karyawan mengajukan kekhawatiran yang mungkin memerlukan penyelidikan berdasarkan Pedoman ini, hubungi Law Group, Chief Compliance Officer, Corporate Audit, atau eksekutif perusahaan.

**Tuduhan Palsu:** Perusahaan akan melindungi setiap karyawan yang mengajukan kekhawatiran berdasarkan niat baik, tetapi hal ini akan dianggap pelanggaran terhadap Pedoman ini jika karyawan tersebut secara sadar membuat tuduhan palsu, berbohong kepada para penyidik, atau ikut campur atau menolak bekerja sama dengan penyelidikan Pedoman. Pelaporan yang jujur tidak berarti bahwa Anda harus benar apabila mengajukan kekhawatiran; Anda hanya perlu yakin berdasarkan niat baik bahwa informasi yang Anda berikan bersifat akurat.

## Penalti

Kegagalan dalam mematuhi Pedoman ini dapat berbuah konsekuensi yang serius, baik bagi orang yang melakukan pelanggaran maupun bagi Perusahaan, dan dalam semua kasus bisa menimbulkan dampak yang parah terhadap citra, reputasi, dan masa depan Perusahaan kita.

Siapa pun yang melanggar Pedoman ini dapat dikenakan tindakan hukum, pemutusan hubungan kerja, dan tuntutan pidana oleh Perusahaan.

**Panduan untuk Manajer:** Jika Anda menjalankan peran manajemen, Anda juga bertanggung jawab untuk mempromosikan budaya etika dan kepatuhan serta menjadi panutan dalam berperilaku yang baik setiap saat. Para manajer diharapkan membantu karyawan mengkaji, memahami, dan menerapkan Pedoman. Para manajer yang gagal menanggapi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan dapat dikenakan tindakan disipliner dan bertanggung jawab secara pribadi atas kegagalannya tersebut. Artinya, para manajer harus melaporkan perilaku keliru yang dilakukan karyawan yang berada di bawah pengawasan mereka.

## Sertifikasi Karyawan

Anda wajib mematuhi Pedoman, menuntaskan pelatihan wajib setiap tahun, dan menyatakan pemahaman dan kepatuhan Anda terhadap Pedoman. Pelatihan dan sertifikasi Pedoman Perilaku Tahunan sekarang digabungkan ke dalam program online komprehensif tunggal yang akan mewajibkan Anda untuk menyelesaikannya setiap tahun.

# Pedoman Perilaku

---

1. Konflik Kepentingan
  2. Kecurangan
  3. Penyuapan dan Korupsi
  4. Pembayaran kepada Pejabat Pemerintah
  5. Pemberian Hadiah, Perjalanan, dan Biaya Hiburan
  6. Akuntansi Keuangan dan Akurasi Pelaporan
  7. Hukum Persaingan
  8. Transaksi Jujur
  9. Undang-Undang Antiboikot
  10. Undang-Undang Impor/Ekspor
  11. Informasi Orang Dalam
  12. Informasi Rahasia dan Kepemilikan
  13. Aset Perusahaan
  14. Pengelolaan Catatan
  15. Berkomunikasi Secara Hati-Hati
  16. Privasi
  17. Kontribusi dan Lobi Politik
  18. Media Sosial dan Komunikasi Publik
  19. Peluang Kerja yang Setara dan Pencegahan Pelecehan
  20. Lingkungan, Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan
  21. Kekerasan di Tempat Kerja
  22. Penyalahgunaan Zat
  23. Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
  24. Audit dan Penyelidikan
  25. Anti-Balas Dendam
  26. Tanggung Jawab Dewan dan Pengesampingan
- 

## 1. Konflik Kepentingan

Sebagai karyawan, Anda berkewajiban untuk bekerja atas kepentingan terbaik Perusahaan dan harus menghindari situasi yang melibatkan, atau yang terkesan melibatkan, konflik kepentingan. Jika menurut Anda bahwa aktivitas, investasi, kepentingan, atau asosiasi pribadi dapat mempertaruhkan—atau bahkan terkesan mempertaruhkan—objektivitas atau kemampuan Anda untuk membuat keputusan bisnis yang tidak memihak atas nama Perusahaan, segera ungkapkan ke Law Group atau Departemen Audit Korporat. Banyak konflik yang dapat dengan mudah dihindari atau ditanggapi jika konflik tersebut segera diungkapkan dan dikelola secara tepat.

Mengetahui konflik potensial apabila Anda melihatnya. Suatu konflik dapat terjadi apabila:

- Anda mengawasi atau melakukan bisnis dengan seseorang yang memiliki hubungan dekat secara pribadi.
- Anda berinvestasi di salah satu pemasok, pelanggan, mitra bisnis, atau pesaing.
- Anda memiliki atau bekerja untuk sebuah perusahaan yang bersaing, berbisnis, atau ingin berbisnis dengan Air Products. Berperan sebagai penasihat atau dewan direksi untuk perusahaan tersebut juga dapat menghadirkan konflik.
- Anda menggunakan nama, properti, atau informasi Air Products tanpa persetujuan, untuk mendukung suatu badan amal, lembaga profesional, atau organisasi masyarakat.
- Anda mengambil peluang bisnis untuk diri sendiri yang sebenarnya dimaksudkan untuk Air Products, meskipun Anda berpendapat bahwa Air Products tidak akan menginginkan peluang tersebut.

Tidaklah mungkin untuk mencantumkan setiap situasi yang dapat menghadirkan konflik. Ingat, apa pun yang menghadirkan konflik bagi Anda, juga akan menghadirkan konflik bagi keluarga dekat Anda. Jika Anda tidak yakin apakah suatu situasi berpotensi menimbulkan konflik atau tidak, tanyakan kepada Law Group atau Departemen Audit Korporat.

## 2. Kecurangan

Penipuan adalah tindakan yang disengaja untuk menyesatkan (atau kelalaian), yang dilakukan untuk memperoleh situasi yang menguntungkan bagi diri sendiri atau orang lain, atau untuk Perusahaan, atau untuk menghindari kewajiban atau tanggung jawab. Ini berbeda dari kesalahan, karena ini adalah akibat dari niat yang disengaja. Kami melarang semua kecurangan.

Istilah “kecurangan” mencakup:

- tindakan yang tidak jujur atau curang;
- menyalahgunakan atau penggunaan dana yang tidak layak;
- penggelapan;
- pemalsuan atau pengubahan surat berharga yang dapat dinegosiasikan seperti cek dan draf Perusahaan
- penggunaan aset Perusahaan, karyawan, pelanggan, mitra, atau pemasok, secara tidak layak
- mengonversi penggunaan uang tunai, sekuritas, pasokan, properti, atau aset lain apa pun milik Perusahaan, untuk kepentingan pribadi;
- menangani atau melaporkan transaksi Perusahaan secara tidak berwenang; dan
- secara sengaja memalsukan catatan atas laporan keuangan Perusahaan.

Daftar di atas memang tidak mencakup semuanya, tetapi dimaksudkan mewakili berbagai situasi yang melibatkan kecurangan. Anda harus segera melaporkan kecurangan aktual atau dugaan kecurangan dengan menggunakan salah satu saluran pelaporan yang disebutkan di atas.

## 3. Penyuapan dan Korupsi

Anda dilarang keras menawarkan, membuat, atau menerima apa pun yang berharga atas nama Perusahaan, atau sehubungan dengan bisnis Perusahaan. Suap adalah tindakan melanggar hukum, tidak etis, dan dilarang oleh Pedoman ini. Suap memiliki banyak bentuk: “apa pun yang berharga” secara harfiah berarti apa pun yang mungkin memiliki nilai berharga, seperti uang tunai, hadiah, perjamuan, hiburan, peluang bisnis, pinjaman atau potongan harga, kontribusi untuk partai politik, produk Perusahaan, penawaran kesempatan kerja, dan banyak lagi. Tidak ada batasan nominal uang tunai; berapa pun jumlahnya bisa ditafsirkan sebagai suap jika ditawarkan sebagai imbal-balik untuk memperoleh keputusan atau perlakuan yang menguntungkan. “Benda berharga” tidak harus benar-benar diberikan; janji atau penawaran itu saja dilarang. Hal ini berlaku tanpa menghiraukan negara tempat pembayaran dilakukan, dan tanpa menghiraukan siapa penerimanya, apakah pejabat pemerintah atau warga negara sipil.

Sebagai perusahaan AS, kami harus mematuhi U.S. Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”). Untuk memastikan bahwa kami mematuhi FCPA, secara umum, kami melakukan uji tuntas berbasis risiko pada semua mitra bisnis potensial sebelum menjalin hubungan bisnis. Anda harus memperingatkan Perusahaan mengenai potensi hubungan bisnis baru, dan memberikan informasi seperlunya agar Perusahaan bisa menyelesaikan uji tuntas tersebut.

Banyak negara di tempat kami beroperasi telah menerapkan undang-undang yang ditujukan untuk memerangi korupsi. Sebagian dari undang-undang ini memiliki efek ekstrateritorial. Artinya, undang-undang tersebut dapat ditegakkan, meskipun tindakan yang dipertanyakan itu terjadi di luar perbatasan negara-negara ini. Sebelum melakukan bisnis di luar negara asal Anda, Anda harus memiliki pengetahuan yang memadai tentang undang-undang dan kebijakan sejumlah negara di tempat Anda akan menjalankan bisnis. Jika ada pertanyaan, hubungi Law Group.

## 4. Pembayaran kepada Pejabat Pemerintah

Meskipun Perusahaan melarang semua penyuapan, namun penting untuk diketahui bahwa undang-undang antikorupsi di seluruh dunia menjatuhkan hukuman perdata dan pidana yang berat bagi pemberi atau penerima “apa pun yang berharga” ke/dari pejabat pemerintah. Pelanggaran terhadap undang-undang ini bisa memiliki konsekuensi yang berat bagi Perusahaan, serta bagi karyawan bersangkutan yang terlibat. Dalam keadaan apa pun Anda tidak boleh melakukan pembayaran kepada karyawan atau pejabat pemerintah atau kandidat politik untuk tujuan mendapatkan atau mempertahankan bisnis.

Definisi “pejabat pemerintah” cukup luas dan bisa mencakup individu yang dipekerjakan oleh badan usaha atau lembaga publik apa pun, atau yang melaksanakan tindakan resmi atas nama pemerintah, tanpa menghiraukan status atau senioritasnya. Pejabat pemerintah juga dapat mencakup petinggi dan karyawan perusahaan milik negara atau yang dikendalikan negara (“BUMN”). Perusahaan beroperasi di beberapa negara di mana BUMN adalah sesuatu yang wajar.

Sebagai Perusahaan, kami juga bertanggung jawab atas tindakan perantara pihak ketiga (“PPK”) yang bertindak atas nama kami. PPK mencakup antara lain mitra usaha patungan, agen, distributor, karyawan di luar penyedia layanan, atau subkontraktor yang melaksanakan sejumlah layanan atas nama kami. Pihak ketiga tidak boleh menyuap atas nama Perusahaan. Jika Anda adalah sponsor internal bagi seorang PPK, Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa PPK tersebut benar-benar memahami Pedoman ini, dan bertindak sesuai kepatuhan terhadap Pedoman ini. Kegagalan untuk memantau seorang PPK secara memadai atau melaporkan adanya masalah yang berkaitan dengannya adalah pelanggaran terhadap Pedoman ini. Anda tidak boleh memberikan pembayaran kepada PPK jika Anda mengetahui atau memiliki alasan yang meyakinkan bahwa sebagian dari pembayaran tersebut akan diserahkan kepada karyawan atau pejabat pemerintah atau calon politik.

Anda dilarang melakukan pembayaran fasilitas kepada pejabat asing dengan tujuan mempercepat atau memastikan terlaksananya tindakan rutin pemerintah yang bersifat non-diskresi oleh pejabat tersebut. PPK juga tidak boleh melakukan pembayaran seperti ini atas nama Perusahaan.

## 5. Hadiah, Perjalanan, dan Biaya Hiburan

Anda tidak boleh menawarkan atau menerima apa pun yang berharga yang mungkin tampak sebagai upaya untuk memengaruhi keputusan bisnis atau yang mungkin terlihat sebagai uang suap atau pembayaran uang pelicin. Jangan memberikan hadiah, kesantunan bisnis, biaya perjalanan, atau hiburan yang mewah atau sering kepada pihak ketiga. Anda dilarang keras memberi atau menerima uang tunai. Jangan memberi hadiah jenis apa pun kepada pegawai pemerintah tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari manajer langsung Anda dan perwakilan Law Group.

Ketentuan Pedoman ini tidak melarang pemberian atau penerimaan perjamuan, hiburan, dan hadiah bisnis yang wajar dan lazim, yang tidak memengaruhi keputusan bisnis, dan sesuai dengan semua kebijakan dan prosedur Perusahaan. Sebagian tanda pemberian hadiah yang tepat yaitu, apabila hadiah diberikan secara terbuka dan transparan, dicatat dengan benar dalam buku dan catatan pemberi, dibuat tanpa mengharapkan imbalan, diberikan hanya untuk mencerminkan penghargaan atau rasa syukur, tidak besar atau mewah, dan diizinkan berdasarkan hukum setempat.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, silakan baca bagian Prosedur Kepatuhan Anti-Penyuapan dan Korupsi mengenai Penyediaan Hadiah, Perjamuan atau Hiburan, Prosedur 01-601.

## 6. Akuntansi Keuangan dan Akurasi Pelaporan

Perusahaan mengajukan laporan keuangan dan dokumen lain secara lengkap kepada U.S. Securities and Exchange Commission (Komisi Sekuritas dan Bursa AS), dan juga mengungkapkan informasi keuangan dalam pernyataan dan komunikasi publik lainnya. Semua laporan, dokumen, dan komunikasi lainnya harus memuat pengungkapan secara penuh, jujur, akurat, tepat waktu, dan mudah dipahami. Persiapan materi tersebut mewajibkan Perusahaan untuk menyimpan catatan rincian keuangan secara akurat dan wajar, serta sistem pengawasan akuntansi internal yang kokoh. Dengan demikian, Anda tidak dapat secara sengaja memberikan informasi yang salah, menyesatkan atau tidak akurat, atau secara sadar menghilangkan informasi, keuangan atau lainnya, kepada pejabat Perusahaan.

Anda harus secara akurat menyiapkan semua catatan bisnis (termasuk, misalnya, entri akuntansi, faktur, laporan pengeluaran biaya, gaji, laporan keuangan) dan mencatat semua transaksi keuangan secara tepat waktu. Bahkan, jika Anda tidak secara langsung bertanggung jawab atas persiapan pengungkapan atau laporan keuangan, Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua peristiwa dan fakta yang relevan dalam bidang tanggung jawab Anda dikomunikasikan secara tepat waktu apabila diminta oleh personel Perusahaan yang sesuai.

Jika Anda memiliki alasan untuk menduga bahwa pembukuan dan catatan Perusahaan tidak akurat, atau tidak sesuai dengan persyaratan yang dinyatakan di atas, Anda harus segera melaporkan masalah tersebut, baik dengan mengikuti prosedur “Melaporkan Pelanggaran” seperti yang diuraikan di atas, atau secara langsung menghubungi anggota Komite Audit dan Keuangan Dewan Direksi, atau Departemen Audit Korporat Perusahaan. Anda dapat membuat pengajuan yang bersifat rahasia, anonim, secara langsung kepada Komite Audit dan Keuangan dengan mengalamatkan surat ke:

“Corporate Secretary’s Office, Air Products and Chemicals, Inc., 7201 Hamilton Blvd., Allentown, PA 18195-1501” dan menandai amplop dengan tulisan “CONFIDENTIAL.”

## 7. Hukum Persaingan

Semua karyawan harus mematuhi undang-undang antimonopoli dan persaingan di seluruh dunia yang melarang perjanjian atau tindakan yang dapat membatasi perdagangan atau mengurangi persaingan. Anda dilarang keras mengadakan perjanjian formal maupun informal dengan pesaing, baik tertulis maupun lisan, untuk (1) mematok atau mengendalikan harga atau persyaratan, (2) memboikot pemasok atau pelanggan tertentu, (3) mengalokasikan produk, wilayah atau pasar, atau (4) membatasi produksi atau penjualan produk di pasar mana pun.

Undang-undang antimonopoli atau persaingan di kebanyakan negara memiliki efek ekstrateritorial. Artinya, undang-undang ini dapat diterapkan meskipun perilaku antipersaingan yang menyebabkan masalah yang dituduhkan tersebut terjadi di negara yang jauh.

Hindari mendiskusikan informasi sensitif secara kompetitif, misalnya diskusi tentang usaha patungan, akuisisi, dan divestasi, kehadiran di acara asosiasi dagang dan pameran dagang, terlibat dalam pasokan sumber produk, dan pertemuan di lokasi pelanggan. Jangan sekali-kali mencari atau menyerahkan informasi rahasia milik pesaing, pemasok, pelanggan, atau mitra bisnis lainnya. Undang-undang di banyak negara memberlakukan hukuman pidana yang berat untuk individu atau perusahaan yang secara tidak layak menerima atau menyerahkan rahasia dagang. Jika keadaan memang mengharuskan untuk berbagi sebagian informasi, konsultasikan terlebih dahulu dengan Law Group mengenai perjanjian kerahasiaan yang diperlukan.

## 8. Transaksi Jujur

Kita semua harus bertransaksi secara jujur dengan pelanggan, pemasok, pesaing Perusahaan, dan rekan kerja kita. Tidak seorang pun boleh memanfaatkan orang lain atau situasi melalui manipulasi, pengelabuan, penyalahgunaan informasi istimewa, menyesatkan fakta materi, atau praktik transaksi lain apa pun yang tidak jujur.

## 9. Undang-Undang Antiboikot

Undang-undang antiboikot AS melarang perusahaan untuk berpartisipasi dalam aksi boikot internasional apa pun yang tidak disetujui oleh pemerintah AS. Anda tidak boleh terlibat dalam bisnis apa pun yang akan mendukung aksi boikot terhadap Israel, yang merupakan contoh paling umum mengenai aksi boikot yang tidak disetujui. Jika Anda menerima dokumen yang memuat bahasa apa pun yang berkaitan dengan seruan boikot, baik sebagai bagian dari suatu kontrak atau bukan, identifikasi dan laporkan hal ini kepada Law Group. Meskipun hanya menerima permintaan untuk informasi tersebut—meskipun Perusahaan tidak menanggapinya—harus dilaporkan ke lembaga pemerintah AS. Jangan menanggapi, baik secara lisan maupun tertulis, terhadap seruan aksi boikot tersebut.

## 10. Undang-Undang Impor/Ekspor

Sebagai perusahaan global, kami harus mematuhi semua undang-undang, aturan, dan regulasi perdagangan lokal, regional dan internasional yang berlaku. Kami menghormati sanksi perdagangan dan larangan impor/ekspor. Pastikan apa pun yang dimaksudkan untuk impor atau ekspor telah diklasifikasikan dengan benar sebelumnya berdasarkan negara asal, destinasi, penggunaan akhir, dan pengguna akhir. Juga pastikan bahwa impor dan ekspor mencakup semua dokumentasi, pelabelan, pelisensian, izin, dan persetujuan yang diwajibkan. Menyatakan dan menaksir nilai impor dan ekspor secara akurat serta transparan terhadap otoritas pabean.

Dalam keadaan apa pun, Perusahaan tidak boleh mengimpor atau mengekspor barang atau jasa ke negara yang ditetapkan sebagai negara yang “diembargo” berdasarkan undang-undang AS. Pelanggaran dapat menyebabkan hukuman pidana dan perdata bagi Perusahaan dan karyawan individu, pejabat, dan direktur. Ini juga dapat menyebabkan penyitaan barang dan larangan bagi kami untuk berbisnis.

Semua karyawan diwajibkan membantu memastikan integritas rantai pasokan. Perusahaan mengharapkan, jika Anda bekerja dengan pihak ketiga yang menjalankan bisnis atas nama Perusahaan, Anda akan menyampaikan berbagai kebijakan kita kepada mereka. Uji tuntas dan seleksi yang wajar terhadap pelanggan dan mitra bisnis baru sangatlah penting untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang yang mengatur perdagangan internasional.

Meminta panduan dari Law Group dan/atau Trade Compliance Group dengan mengajukan sejumlah pertanyaan. Semua aktivitas yang melibatkan negara yang dikenakan sanksi harus ditinjau kembali oleh Law Group dan/atau Trade Compliance Group sebelum dapat memulai aktivitas tersebut.



## 11. Informasi Orang Dalam

Sebagai perusahaan publik AS., kita semua harus mematuhi undang-undang sekuritas AS. Hal ini mencakup pelarangan atas “perdagangan dengan orang dalam,” yaitu pembelian atau penjualan sekuritas perusahaan yang dilakukan dengan memiliki pengetahuan informasi material mengenai perusahaan yang tidak diketahui umum. Informasi “Material” mencakup segalanya yang kemungkinan besar dapat memengaruhi keputusan calon investor untuk membeli atau menjual sekuritas, seperti informasi mengenai akuisisi atau divestasi potensial, proyeksi atau hasil perolehan korporat, mendapatkan atau kehilangan kontrak yang signifikan, dan perubahan terencana dalam manajemen senior. Ini bukan hanya merupakan pelanggaran terhadap kebijakan Perusahaan untuk berpartisipasi dalam transaksi tersebut, tetapi juga merupakan suatu kejahatan.

Jika Anda memiliki akses ke informasi material non-publik, baik informasi itu mengenai Air Products atau perusahaan lain, termasuk, tetapi tidak terbatas pada, pesaing, pelanggan, pemasok atau mitra bisnis kita lainnya, jangan membeli atau menjual sekuritas Air Products, atau milik perusahaan lain, sampai sekurang-kurangnya satu hari kerja setelah informasi itu diungkapkan kepada publik melalui siaran pers, mengajukan pengumuman ke U.S. Securities and Exchange Commission (Komisi Sekuritas dan Bursa AS), atau pengumuman yang serupa kepada publik. Kebijakan Perusahaan berlaku untuk sekuritas kedua ekuitas, seperti saham umum, dan sekuritas utang, serta opsi beli atau jual, perintah untuk membeli atau menjual saham, dan sekuritas utang yang dapat dikonversi ke dalam saham.

Jika Anda memiliki informasi material non-publik, Anda tidak boleh berdagang sekuritas Perusahaan, baik secara langsung atau dalam cakupan program pensiun dan tabungan Anda. Jika Anda tidak dapat melakukan perdagangan, maka anggota keluarga Anda pun tidak boleh melakukannya, atau siapa pun yang tinggal di rumah Anda. Selain itu, Anda juga dilarang memberikan informasi material non-publik mengenai Air Products atau perusahaan lain apa pun kepada orang lain. Memberikan informasi tersebut kepada orang lain bisa ditafsirkan sebagai “petunjuk” ilegal dan dapat menyebabkan pertanggungjawaban perdata atau pidana.

## 12. Informasi Rahasia dan Kepemilikan

Anda bertanggung jawab untuk menjaga informasi rahasia dan kepemilikan Perusahaan, yang mencakup informasi apa saja yang pada umumnya tidak diketahui oleh publik, dan yang akan berguna atau membantu pesaing atau pihak lawan. Informasi rahasia dapat mencakup database penjualan, pemasaran, dan database milik korporat lainnya; strategi dan rencana hak kekayaan intelektual; strategi dan rencana pemasaran; informasi harga; informasi penjualan; informasi keuangan non-publik; catatan pelanggan dan karyawan; teknik manufaktur, harga pemasok, data dan gambar teknik, data riset dan teknis, serta informasi mengenai pengembangan produk baru. Jika Anda memiliki akses ke informasi tersebut mengenai Perusahaan, atau pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis kita yang lainnya, maka, Anda hanya boleh mengungkapkannya kepada pihak lain di dalam Perusahaan yang memiliki status “perlu tahu” atas informasi tersebut. Untuk melindungi hak kita, segala penggunaan kekayaan intelektual harus sesuai dengan semua persyaratan hukum yang berlaku.

Kita bekerja dengan sekian banyak informasi rahasia dan kepemilikan pihak ketiga, seperti yang dimiliki oleh pelanggan, pemasok, mitra usaha patungan, dan afiliasi lainnya. Menyalahgunakan informasi pihak ketiga dapat membahayakan hubungan bisnis Perusahaan, berpotensi menjerat Perusahaan dan karyawan dengan sanksi hukum dan keuangan yang signifikan. Jika Anda memiliki akses terhadap jenis informasi seperti ini, Anda harus menandatangani perjanjian larangan pengungkapan atau kerahasiaan yang disetujui oleh pemimpin bisnis yang sesuai, dan harus terikat oleh persyaratannya.

## 13. Aset Perusahaan

Anda harus menggunakan sumber daya Perusahaan hanya untuk tujuan bisnis yang sah. Anda juga harus melindunginya dari pencurian, kehilangan, kerusakan, atau penyalahgunaan. Segera laporkan adanya dugaan kecurangan, pencurian, kebocoran keamanan, atau penggunaan aset Perusahaan yang tidak layak oleh orang lain. Jika Anda lupa menaruh atau kehilangan perangkat apa pun yang menyimpan data perusahaan, Anda harus segera melaporkannya.

Anda wajib melindungi aset fisik kita, seperti fasilitas, pasokan, perlengkapan, mesin, suku cadang, bahan baku, produk jadi, kendaraan, dan dana Perusahaan. Jangan mencuri aset Perusahaan, atau menggunakan properti, informasi, atau posisi Perusahaan untuk keuntungan pribadi, atau keuntungan kerabat, teman, atau asosiasi Anda. Selain itu, Anda dilarang bersaing dengan perusahaan untuk mendapatkan peluang bisnis dan mengambil peluang apa pun yang ditemukan melalui penggunaan properti, informasi, atau posisi korporat, untuk diri Anda sendiri.

Melindungi aset elektronik kita dan aset Perusahaan yang tidak berwujud, seperti waktu, informasi rahasia, kekayaan intelektual, dan sistem informasi. Memperlakukan setiap email, tautan Internet, lampiran atau permintaan informasi (baik dalam format elektronik, secara langsung, atau melalui telepon) dengan waspada. Jangan sekali-kali berbagi kata sandi jaringan atau pribadi milik Anda, memberikan informasi sensitif secara online atau dalam email, atau mengklik tautan dalam email yang tidak diverifikasi. Selalu periksa kembali untuk mengonfirmasi identitas yang sesungguhnya dari orang yang meminta informasi.

## 14. Pengelolaan Catatan

Catatan Perusahaan adalah aset korporat yang penting. Pahami cara mengklasifikasikan informasi yang Anda tangani. Kelola informasi tersebut sesuai kebijakan Perusahaan serta undang-undang dan regulasi yang berlaku. Pastikan Anda memahami dan mematuhi jadwal penyimpanan catatan Perusahaan dan merawat berbagai dokumen yang terkait dengan proses litigasi yang akan digarap atau yang sedang ditangguhkan apabila diinstruksikan demikian. Kebijakan ini berlaku untuk salinan dalam format dokumen kertas dan elektronik serta email. Berkonsultasi dengan manajer Anda atau pimpinan informasi departemen untuk mendapatkan panduan jika Anda tidak tahu pasti cara mengelola catatan atau dokumen Anda.

## 15. Berkomunikasi Secara Hati-Hati

Perlengkapan, sistem, informasi, barang, dan jasa Perusahaan hanya boleh digunakan untuk bisnis Perusahaan. Hal ini termasuk email, pesan instan, dan Internet. Dilarang menggunakan aset atau informasi Perusahaan untuk keuntungan pribadi.

Bisnis dan komunikasi Perusahaan hanya boleh dilakukan pada Jaringan Air Products. Jangan sekali-kali menggunakan alamat email pribadi Anda untuk melakukan bisnis Perusahaan atau mengirim, mentransmisikan, atau menerima informasi Perusahaan tanpa terlebih dahulu memperoleh persetujuan dari Departemen TI.

Harap disadari bahwa, apa saja yang Anda tulis, kirim, unduh, atau simpan di sistem kami adalah milik Perusahaan, dan kami dapat memantau penggunaan sistem tersebut oleh Anda. Dengan demikian, Anda jangan berharap memiliki privasi pribadi apabila menggunakan sistem kami. Perusahaan berhak memantau email dan pesan surat suara serta penggunaan Internet, dan mengakses serta memeriksa setiap dan semua file yang disimpan di komputer individu, media lepas-pasang, dan jaringan Perusahaan. User ID dan kata sandi hanya digunakan untuk keamanan dan identifikasi serta pengesahan karyawan dan tidak memberikan hak apa pun atas kerahasiaan atau privasi kepada karyawan siapa pun, atau menghalangi Perusahaan mengakses sistem kami.

Semua dokumen dan komunikasi yang dibuat oleh karyawan Perusahaan pada Jaringan Air Products atau sehubungan dengan bisnis Perusahaan dapat dianggap sebagai catatan korporat yang tunduk pada dokumen yang dihasilkan dan tinjauan pengadilan. Oleh karena itu, penting bagi Anda untuk bersikap profesionalis di semua komunikasi dan mempertimbangkan maksud serta konteks apabila membuat dokumen. Hindari kata-kata yang menyesatkan atau memojokkan, mempermalukan pihak penerima, berlebihan, atau bersifat tidak layak. Hindari upaya untuk membuat lelucon atau sarkasme yang bisa disalahtafsirkan apabila dikaji oleh praktik bisnis, regulator pemerintah, pihak lawan dalam proses litigasi, atau pengadilan.

## 16. Privasi

Dalam menjalankan bisnis, Perusahaan mengumpulkan dan menyimpan informasi pribadi tentang karyawan, mitra bisnis, pelanggan, dan pihak lainnya, seperti tanggal lahir, alamat, dan informasi keuangan, medis, dan lainnya. Perusahaan harus mematuhi semua undang-undang dan regulasi perlindungan data yang berlaku. Informasi pribadi hanya boleh dikumpulkan untuk tujuan bisnis yang sah, hanya berbagi dengan mereka yang diperbolehkan untuk mengaksesnya, dilindungi sesuai dengan kebijakan keamanan, dan hanya disimpan selama diperlukan. Pihak ketiga yang memiliki akses terhadap informasi pribadi, secara kontrak, berkewajiban untuk melindunginya.

Perusahaan sepenuhnya mematuhi semua undang-undang yang mengatur penyadapan dan bentuk pengintaian elektronik lainnya. Anda tidak boleh menggunakan perangkat elektronik, mekanis, atau lainnya untuk menyadap atau merekam konten komunikasi telepon, faks, transmisi modem, email, atau elektronik lainnya, kecuali jika semua pihak dalam komunikasi tersebut menyetujui adanya penyadapan atau perekaman. Hal ini mencakup, tetapi tidak terbatas pada, penggunaan sambungan telepon untuk mendengarkan percakapan individu lainnya. Anda tidak boleh menggunakan atau mengungkapkan komunikasi yang sudah disadap atau direkam sehubungan dengan pelanggaran persyaratan ini, tanpa menghiraukan, apakah Anda bertanggung jawab atas penyadapan atau perekaman komunikasi tersebut atau tidak.

Tanpa izin yang ditegaskan oleh Law Group, jangan menggunakan perangkat apa pun milik Perusahaan, atau sehubungan dengan bisnis Perusahaan untuk merekam suara, membuat foto, atau perekaman video lainnya dari orang lain, kecuali semua orang yang direkam mengetahui perekaman tersebut dan menyetujuinya.

## 17. Kontribusi dan Lobi Politik

Air Products and Chemicals, Inc., sebagai badan hukum yang resmi tidak memberikan kontribusi politik korporat kepada calon di negara atau wilayah mana pun, meskipun di tempat yang diperbolehkan secara hukum. Anda bebas memberikan kontribusi pribadi kepada partai atau calon atas nama Anda sendiri, tetapi Anda tidak boleh menggunakan dana Perusahaan atau meminta penggantian dana. Namun demikian, dalam melakukan hal tersebut, Anda harus mengikuti undang-undang yang berlaku tentang partisipasi dalam urusan politik. Anda tidak boleh melobi, memberikan hadiah, atau mencoba memengaruhi tindakan pejabat pemerintah mengenai perundang-undangan atau keputusan kebijakan lainnya mengenai masalah yang berkaitan dengan bisnis Perusahaan, kecuali jika tindakan tersebut sudah terlebih dahulu disetujui oleh Law Group dan/atau Government Relations (Humas Pemerintah).

Perusahaan memanfaatkan komite tindakan politik untuk berpartisipasi dalam proses politik. Air Products Political Alliance (“PAC”) merupakan badan hukum terpisah dari Perusahaan, dan keanggotaannya terdiri atas sejumlah karyawan Perusahaan tertentu yang memenuhi syarat, yang menyumbang ke PAC. PAC memberikan kontribusi kepada calon pejabat federal dan negara bagian AS yang mendukung kepentingan Perusahaan.

## 18. Media Sosial dan Komunikasi Publik

Apabila menggunakan media sosial dan berkomunikasi dengan publik, gunakan penilaian yang baik dan akal sehat. Anda jangan sekali-kali mengungkapkan informasi perusahaan yang bersifat rahasia, atau informasi tentang karyawan, anak perusahaan, afiliasi, pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis lainnya, di media sosial pribadi Anda, postingan online lainnya, atau komunikasi publik. Anda jangan sekali-kali tampil untuk berbicara atas nama Perusahaan. Informasi Perusahaan, meskipun hal itu dimaksudkan untuk penggunaan bisnis, hanya boleh di-posting secara online oleh juru bicara Perusahaan yang berwenang setelah dikaji oleh Corporate Communications (Komunikasi Korporat). Anda jangan sekali-kali melakukan apa pun yang bersifat ilegal, melanggar Pedoman ini, atau mempermalukan Anda atau Perusahaan. Namun demikian, tidak ada hal apa pun dalam persyaratan ini yang bisa ditafsirkan mencegah Anda melakukan berbagai kegiatan yang dilindungi hukum.

Jika Anda diminta untuk membuat presentasi eksternal, tanyakan kepada manajer Anda, siapa di Corporate Communications atau Law Group yang dapat memutuskan untuk mengujinya.

## 19. Peluang Kerja yang Setara dan Pencegahan Pelecehan

Karyawan adalah aset yang paling berharga. Kami sangat percaya dengan nilai keragaman tenaga kerja dan pelarangan diskriminasi atas dasar ras, warna kulit, etnis, asal kebangsaan, jenis kelamin, agama, orientasi seksual, identitas gender, status pernikahan, atau disabilitas. Pada semua wilayah operasional dan praktik ketenagakerjaan, kami mematuhi undang-undang yang berlaku tentang peluang kerja setara dalam merekrut, mempekerjakan, melatih dan memajukan kandidat yang paling berkualifikasi, tanpa menghiraukan karakteristik pribadi. Membuat keputusan ketenagakerjaan yang didasarkan pada karakteristik pribadi apa pun selalu bertentangan dengan kebijakan kami dan ilegal berdasarkan undang-undang di banyak negara. Jika Anda mengetahui ada pelanggaran kebijakan ini, segera ajukan kepada manajer yang sesuai atau perwakilan Sumber Daya Manusia untuk ditindaklanjuti. Anda juga dapat melaporkan pelanggaran atau kekhawatiran lainnya melalui IntegrityLine atau IntegrityOnline. Peluang kerja yang setara adalah bagian dari tempat kerja kami yang menjunjung sikap hormat, dan keputusan terkait kerja tidak pernah didasarkan atas usia, jenis kelamin, ras, warna kulit, agama, asal kebangsaan, orientasi seksual, identitas gender, status pernikahan, disabilitas, atau karakteristik lain apa pun yang dilindungi oleh undang-undang yang berlaku.

Semua personel Perusahaan wajib memperlakukan rekan kerja dan orang lain dengan bermartabat dan sikap hormat. Perusahaan tidak menoleransi bentuk pelecehan apa pun, termasuk pelecehan seksual terhadap karyawan kami oleh siapa pun, termasuk manajer atau anggota manajemen lainnya. Pelecehan adalah perilaku yang tidak dikehendaki dan menyinggung perasaan yang dapat mengganggu kemampuan seseorang untuk melakukan pekerjaannya. Pelecehan tidak memerlukan niat untuk menyinggung perasaan. Perilaku yang tidak pantas yaitu yang dimaksudkan sebagai candaan, lelucon, atau bahkan pujian yang bisa menggiring atau ikut menimbulkan pelecehan. Pelecehan adalah pelanggaran terhadap kebijakan ini, dalam bentuk apa pun dan pada tingkat berapa pun, tidak akan ditoleransi, dan akan menyebabkan tindakan disipliner, termasuk kemungkinan pemutusan hubungan kerja. Semua keluhan akan diselidiki dengan segera dan diam-diam. Kami tidak menoleransi penyalahgunaan atau pelecehan jenis apa pun, termasuk pelecehan seksual atau rasial, maupun tindakan yang mengintimidasi, mendiskriminasi, atau menyinggung perasaan.

Anda harus membaca semua kebijakan, standar, panduan regional yang relevan, dan prosedur terkait lingkungan kerja dan sikap hormat di tempat kerja. Terus ikuti perkembangan terbaru mengenai pelatihan yang diadakan Perusahaan tentang keberagaman dan inklusi, antipelecehan, dan pelatihan lainnya tentang lingkungan kerja kita. Tindakan balas dendam atau diskriminasi terhadap seseorang karena mengeluhkan masalah pelecehan atau bekerja sama dalam penyelidikan juga merupakan pelanggaran kebijakan ini.

## 20. Lingkungan, Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan

Komitmen kita terhadap keselamatan, kesehatan, keamanan, dan lingkungan tidak tergoyahkan. Setiap hari kita mengabdikan untuk memperbaiki kinerja keselamatan kita di seluruh dunia. Kami bekerja untuk meniadakan cedera, mencegah dampak lingkungan dan kesehatan yang buruk, serta mengurangi limbah dan emisi di fasilitas kami.

Anda harus mematuhi semua undang-undang yang berlaku dan standar praktik industri yang relevan, mengenai perlindungan kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan kami di tempat kerja dan orang lain yang terpengaruh oleh aktivitas bisnis kami, termasuk pencegahan polusi lingkungan. Anda harus selalu mematuhi semua kebijakan Lingkungan, Kesehatan, Keselamatan (EH&S) Perusahaan, dan kebijakan Keberlanjutan, standar, dan prosedur serta mengikuti semua pelatihan yang diwajibkan.

Manajer Anda, EH&S, dan Sumber Daya Manusia dapat membantu Anda memahami kebijakan apa pun yang berlaku untuk lokasi atau peran Anda. Bersikap proaktif dalam menyelesaikan situasi apa pun yang dapat menimbulkan insiden kesehatan atau keselamatan apa pun yang buruk. Laporkan setiap insiden atau kondisi kesehatan atau keselamatan yang buruk, termasuk perlengkapan atau mesin yang rusak dan kecelakaan, kepada pihak yang bertanggung jawab atas keselamatan di masing-masing fasilitas, atau Chief Compliance Officer.

Karena kami memproduksi dan mengangkut produk yang dapat menyebabkan cedera jika digunakan oleh orang yang berniat jahat, masalah keamanan menjadi prioritas bagi Perusahaan. Semua karyawan, pengunjung, dan tamu diwajibkan mematuhi semua kebijakan, standar, dan prosedur keamanan di lokasi kami tanpa pengecualian. Jika Anda mengkhawatirkan atau menduga terdapat masalah keamanan dalam bentuk apa pun, peringatkan Corporate Security.

## 21. Kekerasan di Tempat Kerja

Program keselamatan Perusahaan termasuk kebijakan zero-tolerance (nol-toleransi) untuk kekerasan di tempat kerja. Anda dilarang terlibat dalam segala tindakan yang dapat menyebabkan orang lain merasa terancam atau tidak aman. Hal ini termasuk serangan, ancaman secara lisan, atau ungkapan permusuhan, intimidasi atau agresi. Kami melarang senjata di semua properti Perusahaan, sesuai dengan undang-undang setempat. Jika Anda khawatir ada seseorang yang mungkin memiliki senjata di properti kita, segera laporkan ke manajer Anda, atau anggota Corporate Security Team.

## 22. Penyalahgunaan Zat

Anda diharapkan melakukan tugas pekerjaan Anda yang bebas dari pengaruh zat apa pun yang dapat mengganggu kinerja pekerjaan dan/atau menimbulkan risiko keamanan bagi diri sendiri dan orang lain yang tidak dapat diterima. Anda dilarang (1) bekerja di bawah pengaruh alkohol, obat terlarang atau zat yang dikendalikan, di dalam atau di luar lokasi Perusahaan; (2) memiliki, menjual, menggunakan, mentransfer, atau mendistribusikan obat terlarang atau zat yang dikendalikan (selain yang diresepkan oleh dokter Anda) sewaktu bekerja, atau berada di lokasi Perusahaan; atau (3) bekerja sementara terganggu oleh obat resep yang sah atau obat yang dijual bebas (di dalam atau di luar kantor Perusahaan). Jika Anda memiliki masalah dengan obat atau alkohol, Anda sangat dianjurkan untuk meminta bantuan dan harus menghubungi Sumber Daya Manusia untuk mendapatkan informasi mengenai program bantuan di wilayah Anda.

Mungkin ada kejadian ketika Anda mengonsumsi minuman beralkohol sewaktu melakukan bisnis perusahaan, dan hal ini diizinkan, misalnya dalam acara pertemuan sosial, tetapi pastikan Anda mematuhi semua undang-undang dan kebijakan Perusahaan. Selalu bertindak dalam batas yang wajar dan gunakan penilaian yang baik.

## 23. Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Perusahaan berupaya keras menciptakan nilai yang langgeng melalui kepedulian terhadap lingkungan, tanggung jawab sosial dan korporat, serta solusi inovatif untuk kebutuhan energi, lingkungan, dan pasar yang sedang berkembang. Pelajari sebaik-baiknya sasaran keberlanjutan Dewan Keberlanjutan Air Products. Adalah tanggung jawab setiap orang untuk mendorong Perusahaan dalam mencapai sasaran tersebut dengan menggunakan berbagai sumber daya secara bijaksana, mengikuti praktik yang sesuai untuk mengurangi limbah, dan mendaur ulang, atau menggunakan kembali materi bilamana memungkinkan. Kami berharap agar para pemasok juga memenuhi ekspektasi keberlanjutan ini.

Jika Anda menyadari adanya masalah tentang etika dan kepatuhan terkait keberlanjutan, ikuti prosedur “Melaporkan Pelanggaran” yang diuraikan di atas, atau hubungi Law Group.

## 24. Audit dan Penyelidikan

During your employment with the Company, you may be asked to participate in an audit or internal investigation conducted by our internal auditors, external auditors, or the Law Group. When this happens, you are always expected to cooperate fully and communicate honestly. You may also receive a request for documents or a request to meet with regulators or lawyers in connection with a legal proceeding or government investigation. If you receive such a request, you should immediately contact the Law Group for assistance.

## 25. Anti-Balas Dendam

Perusahaan melarang keras karyawan melakukan tindakan balas dendam terhadap orang yang melaporkan dengan niat baik mengenai pelanggaran hukum atau kebijakan Perusahaan, yang bekerja sama dalam audit atau penyelidikan terhadap kemungkinan pelanggaran hukum, atau kebijakan Perusahaan, atau yang berkeberatan atau menolak untuk berpartisipasi dalam aktivitas yang dipercaya karyawan itu merupakan pelanggaran terhadap hukum atau kebijakan Perusahaan. Bentuk tindak balas dendam yang dilarang mencakup antara lain pemutusan hubungan kerja, penurunan jabatan, menurunkan peringkat kinerja karyawan, membatasi peluang karyawan untuk penugasan atau kemajuan karier, menyisihkan karyawan dari berbagai fungsi korporat atau departemen, atau mengancam untuk mengambil tindakan apa pun yang bersifat merugikan.

Setiap karyawan yang terlibat dalam tindakan balas dendam seperti dijelaskan di atas terhadap karyawan lainnya dapat dikenakan sanksi disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Individu yang terlibat dalam pelaporan yang ceroboh atau jahat, dan mengetahui bahwa insiden yang dilaporkan tersebut tidak didasarkan pada fakta akan dikenakan proses disipliner yang sesuai dan berlaku, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

## 26. Tanggung Jawab Dewan dan Pengesampingan

Dewan Direksi telah mengadopsi Pedoman ini dan memiliki wewenang eksklusif untuk memperbaiki Pedoman tersebut. Dalam keadaan yang jarang terjadi, Chief Compliance Officer dapat menentukan bahwa mengesampingkan sebagian Pedoman adalah diperbolehkan; namun demikian, setiap pengesampingan penerapan Pedoman yang akan berlaku bagi pejabat eksekutif atau direktur, hanya dapat dibuat oleh Dewan Direksi atau Corporate Governance (Tata Kelola Perusahaan) dan Nominating Committee of the Board of Directors (Komite Nominasi Dewan Direksi). Semua pengesampingan tersebut akan segera diungkapkan saat diminta oleh hukum yang berlaku dan standar pencatatan di New York Stock Exchange (Bursa Saham New York).

Jika Anda meminta pengesampingan terhadap suatu ketentuan yang ada di dalam Pedoman ini, Anda harus menghubungi narahubung kepatuhan lokal Anda, atau Departemen Hukum sebelum mengambil tindakan apa pun. Setiap pengesampingan terhadap Pedoman ini untuk pejabat eksekutif atau direktur harus disetujui oleh Dewan Direksi Perusahaan (atau komited Dewan yang ditunjuk) dan akan diungkapkan saat diminta oleh undang-undang yang berlaku, atau standar pencatutan di New York Stock Exchange (Bursa Saham New York).





IntegrityLine:

1-877-272-9726 (AS dan Kanada)  
[www.airproducts.com/integrityline](http://www.airproducts.com/integrityline)  
untuk nomor dan petunjuk laporan setempat



IntegrityOnline: [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline)

Air Products memiliki sumber daya yang tersedia untuk melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku atau mengemukakan kekhawatiran. Hukum di beberapa negara menentukan atau membatasi proses, alat bantu, dan/atau kategori yang diperbolehkan untuk melaporkan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku. Harap gunakan sumber daya yang tersedia sebagaimana yang diperbolehkan oleh hukum setempat.

Daftar kontak dapat ditemukan di [www.airproducts.com/codeofconduct](http://www.airproducts.com/codeofconduct).

Pelaporan online tersedia di [www.airproducts.com/integrityonline](http://www.airproducts.com/integrityonline).

Petunjuk pelaporan melalui telepon diuraikan secara terperinci di [www.airproducts.com/integrityline](http://www.airproducts.com/integrityline).

**Untuk informasi selengkapnya,  
silakan hubungi kami di:**

**Kantor Pusat Perusahaan**

Air Products and Chemicals, Inc.  
7201 Hamilton Boulevard  
Allentown, PA 18195-1501  
T 610-481-4911  
(Di luar AS dan Kanada  
+1-610-481-6799)  
F 610-481-5900



**tell me more**  
[airproducts.com](http://airproducts.com)